

หลักสูตรการสอบวุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยง (CRMA®) ปี 2564		น้ำหนัก
ขอบเขตที่ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของการตรวจสอบภายใน		20%
1	บทบาทและความรู้ความสามารถ	
A	กำหนดการบริการด้านการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	
B	กำหนดความรู้ ความชำนาญ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็น (ไม่ว่าจะถูกพัฒนาขึ้นหรือจัดหา) เพื่อให้การบริการความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยงและให้คำปรึกษา	
C	ประเมินความเป็นอิสระขององค์กรของกิจกรรมการตรวจสอบภายในและรายงานความบกพร่องให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
2	การประสานงาน	
A	แนะนำให้สร้างกลยุทธ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรหรือสนับสนุนการปรับปรุงกลยุทธ์และกระบวนการที่มีอยู่	
B	ประสานงานด้านการให้ความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยงและกำหนดว่าจะต้องพึ่งพางานของผู้ให้บริการด้านการให้ความเชื่อมั่นภายในและภายนอกอื่น ๆ หรือไม่	
C	ช่วยเหลือองค์กรด้วยการสร้างหรืออัปเดตแผนที่ของการให้ความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ถูกต้องเหมาะสมและลดความซ้ำซ้อน	
ขอบเขตที่ 2: การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง		25%
1	การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม	
A	ประเมินโครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กรและการประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารความเสี่ยงที่พบในกรอบการกำกับดูแล	
B	ประเมินการประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการขององค์กรที่อยู่ในกรอบความเสี่ยงและการควบคุมที่เหมาะสมกับองค์กร	
C	ประเมินองค์ประกอบสำคัญของ การกำกับดูแลความเสี่ยงและวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กร (เช่น การกำกับดูแลความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างโดยผู้นำองค์กร ฯลฯ) และผลกระทบของวัฒนธรรมองค์กรที่มีต่อสภาพแวดล้อมการควบคุมโดยรวมและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง	

2	<b>การบูรณาการในการบริหารความเสี่ยง</b>
A	ประเมินความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์การบูรณาการในการบริหารความเสี่ยงในวัตถุประสงค์ขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การจัดการประสิทธิภาพ และระบบการจัดการในการดำเนินงาน
B	ประเมินความสามารถขององค์กรในการระบุและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร
C	ตรวจสอบประสิทธิภาพของการรายงานการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (เช่น ความเสี่ยง การตอบสนอง ความเสี่ยง ประสิทธิภาพและวัฒนธรรม เป็นต้น) ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ขอบเขตที่ 3: การให้ความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยง</b>	
<b>55%</b>	
1	<b>แนวทางการบริหารความเสี่ยง</b>
A	ประเมินแนวทางและกระบวนการต่าง ๆ สำหรับการประเมินความเสี่ยง (เช่น มาตรการที่เกี่ยวข้อง การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง การติดตามอย่างต่อเนื่อง แบบจำลองที่ครบกำหนด ฯลฯ )
B	เลือกเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น การประมาณอัตราส่วน การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวน ระบบประมาณเทียบกับผลลัพธ์จริง การวิเคราะห์แนวโน้ม การทดสอบความสมเหตุสมผลอื่น ๆ การเปรียบเทียบสมรรถนะและอื่น ๆ ) เพื่อสนับสนุนการบริการความเสี่ยงและกระบวนการการให้ความเชื่อมั่น
2	<b>กระบวนการการให้ความเชื่อมั่น</b>
A	ประเมินการออกแบบและการประยุกต์ใช้กระบวนการประเมินและระบุความเสี่ยง
B	ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรจากแหล่งต่าง ๆ (เช่น การตรวจสอบที่รับผิดชอบ ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและการเปลี่ยนแปลง คำขอจากฝ่ายบริหาร การตลาดที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มของอุตสาหกรรม ปัญหาใหม่ที่กำลังเกิดขึ้น ฯลฯ )
C	จัดลำดับความสำคัญของการตรวจสอบ ตามผลลัพธ์ของการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง
D	บริหารการตรวจสอบภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าบรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบ มั่นใจได้ในคุณภาพและพนักงานได้รับการพัฒนา
E	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ (เช่น ระดับกระบวนการ ระดับหน่วยธุรกิจ และทั่วทั้งองค์กร)

F	วิเคราะห์ผลลัพธ์ของงานตรวจสอบภายใน งานของผู้ให้บริการด้านการให้ความเชื่อมั่นภายในและภายนอกอื่น ๆ และการแก้ไขความเสี่ยงของผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการประเมินการตรวจสอบภายในโดยรวมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
G	ประเมินการบริหารความเสี่ยง การบริหารโครงการ และการเปลี่ยนแปลงระบบการควบคุม รวมไปถึงวงจรในการพัฒนาระบบ
H	ประเมินข้อมูลส่วนตัว ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การควบคุมด้านไอที และนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูล
I	ประเมินกระบวนการติดตามการบริหารความเสี่ยง (เช่น การลงทะเบียนความเสี่ยง ฐานข้อมูลความเสี่ยง แผนการลดความเสี่ยง ฯลฯ )
<b>3</b>	<b>การสื่อสาร</b>
A	บริหารการสื่อสารในการดำเนินการตรวจสอบและกระบวนการรายงาน (เช่น การจัดการประชุมหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้น จัดทำรายงานการตรวจสอบ การรับแนวทางการแก้ไขประเด็นการตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหาร ฯลฯ ) เพื่อส่งมอบผลการตรวจสอบ
B	ประเมินการตอบสนองของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรและ สื่อสารกับคณะกรรมการ เมื่อฝ่ายบริหารยอมรับระดับความเสี่ยงที่องค์กรอาจจะไม่สามารถรับได้
C	กำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในหลายระดับและทั่วทั้งองค์กร