

โครงสร้างหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย “Certified Professional Internal Audit of Thailand - CPIAT” (ปรับปรุงปี พ.ศ.2560)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	แนะนำหลักสูตร และสร้างความสัมพันธ์		3 ชม.
ส่วนที่ 1 Fundamental IA Concept and Professional Standards: หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน			
IA101	<p>1. Introduction to IA: การตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจคุณค่างานตรวจสอบภายในต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - เข้าใจคำจำกัดความความหมายการตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน - เข้าใจความสัมพันธ์การตรวจสอบภายในกับ การบัญชี และการสอบบัญชี - เข้าใจความแตกต่างของการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบภายในกับการสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชี - เข้าใจความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานตรวจสอบภายใน - รับรู้โอกาสการเติบโตในสายงานอาชีพผู้ตรวจสอบภายใน 	<p>1.1 การตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายการตรวจสอบภายใน • ความสัมพันธ์ระหว่างงานตรวจสอบกับงานบัญชี • ความแตกต่างระหว่างการบริการให้ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินโดยผู้ตรวจสอบภายในกับผู้ตรวจสอบจากภายนอก (ผู้สอบบัญชี) • วิชาชีพตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในมืออาชีพ • บทบาทสมาคมผู้ตรวจสอบภายในสากล(IIA) และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย(IIAT) • คุณสมบัติความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน • ความก้าวหน้าและโอกาสในวิชาชีพตรวจสอบภายใน 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจโครงสร้างองค์ประกอบของมาตรฐานวิชาชีพ - เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างคุณค่าการตรวจสอบภายใน ความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสียและมาตรฐานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน - เข้าใจในหลักการแนวคิด IPPF - เข้าใจและการนำไปปรับใช้ในการตรวจสอบภายใน - เรียนรู้มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน 	1.2 มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> • ประวัติความเป็นมาของมาตรฐานวิชาชีพ • กรอบการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากล (IPPF) • IPPF: Mission, Core Principles, Mandatory Guidance, Recommended Guidance <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจรรยาบรรณ (Code of Ethics) - มาตรฐานตรวจสอบภายใน • มาตรฐานวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ • แนวทางการนำมาตรฐานไปสู่การปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 	
IA102	2. Corporate Governance: การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความหมายหลักการ แนวคิด การกำกับดูแลกิจการที่ดี - เข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เรียนรู้แนวคิดการกำกับดูแลกิจการและสถานการณ์การกำกับดูแลกิจการและผลกระทบต่อตรวจสอบภายใน - การศึกษาและแหล่งข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ผู้ตรวจสอบภายในควรรู้ 	2.1 หลักการแนวคิด และการพัฒนาของการกำกับดูแลกิจการ 2.2 แนวทางการส่งเสริมและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการ ในองค์กร 2.3 ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 2.4 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล กิจการ 2.5 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในกระบวนการกำกับดูแล 2.6 มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	3 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA103	<p>3. Internal Control: การควบคุมภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความหมายหลักการ แนวคิด การควบคุมภายใน - เข้าใจวัตถุประสงค์องค์ประกอบ และหลักการการควบคุมภายใน - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่รวมถึงลักษณะการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล - เข้าใจประเภทการควบคุมภายในและกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายใน - อธิบายและเข้าใจในแนวคิด Internal control COSO framework 2013 	<p>3.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 กรอบการควบคุมภายใน-2013 ฉบับ COSO (COSO Internal Control Framework)</p> <p>3.3 ความหมายและคำจำกัดความของการควบคุมภายใน</p> <p>3.4 วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</p> <p>3.5 องค์ประกอบหลักการ การควบคุมภายใน</p> <p>3.6 บทบาทและหน้าที่การควบคุมภายในข้อจำกัด</p> <p>3.7 มุมมองเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>3.8 ประเภทการควบคุมภายใน</p> <p>3.9 การประเมินการควบคุมภายในวิธีต่างๆ</p> <p>3.10การควบคุมโดยการประเมินตนเอง (CSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของการควบคุมโดยการประเมินตนเอง • รูปแบบของ CSA (CSA Model) • การเริ่มใช้กระบวนการ CSA • การประเมินผล CSA 	6 ชม.
IA104	<p>4. Risk Management: การบริหารความเสี่ยง</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความหมายหลักการ แนวคิด การบริหารความเสี่ยง - เข้าใจวัตถุประสงค์องค์ประกอบ ของการบริหารความเสี่ยง - ระบุความหมายและคำจำกัดความการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายในได้ 	<p>4.1 แนวคิด ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>4.2 COSO ERM Framework</p> <p>4.3 ISO 31000: 2009 Risk management Principles and Guidelines</p> <p>4.4 บทบาทผู้ตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายและเข้าใจในแนวคิด ERM COSO Framework - อธิบายและเข้าใจในแนวคิดและหลักการวิธีการ ISO31000: 2009 Risk management - อธิบายความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างการทำกับดูแลกิจการกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้ - อธิบายบทบาทและหน้าที่การตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร - เข้าใจผลกระทบของการบริหารความเสี่ยงต่องานการตรวจสอบภายในขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบของการบริหารความเสี่ยงต่อบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน • การสร้างคุณค่าของการตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร <p>4.6 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p> <p>4.7 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติและให้มีการจัดทำรายงาน 1 ฉบับ</p>	
IA105	<p>5. Fraud Risk & Control: ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความเสี่ยงการทุจริตและประเภทการทุจริตในโลกปัจจุบัน - เรียนรู้ความหมายและลักษณะการทุจริต - เรียนรู้องค์ประกอบการทุจริตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารความเสี่ยงการทุจริต - เรียนรู้การควบคุมภายในด้านการทุจริต - เรียนรู้บุคลิกพฤติกรรมการกระทำการทุจริต - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการทุจริตที่เกิดขึ้น 	<p>5.1 มาตรฐานวิชาชีพกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2 ภาพรวมข้อมูลการทุจริตในโลกปัจจุบัน</p> <p>5.3 ความหมายและประเภทการทุจริต</p> <p>5.4 The Fraud Triangle</p> <p>5.5 หลักการสำคัญการบริหารความเสี่ยงทุจริต</p> <p>5.6 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>5.7 การป้องกันการทุจริตการค้นหาการทุจริต</p> <p>5.8 การสอบสวนการทุจริตและการแก้ไข</p> <p>5.9 พฤติกรรมการกระทำทุจริต</p> <p>5.10 บทบาทหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริต</p> <p>5.11 โอกาสในการสร้างคุณค่าของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>5.12 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p>	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA106	<p>6. Managing the Internal Audit Function: การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจตำแหน่งและโครงสร้างที่เหมาะสมของหน่วยงานตรวจสอบภายในในองค์กร - ระบุประโยชน์โครงสร้างองค์กรหน่วยงานตรวจสอบภายในแบบต่างๆ ได้ - เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตรวจสอบภายในได้ - เข้าใจถึงนโยบายและวิธีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม - เข้าใจกระบวนการต้นแบบของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและบทบาทการตรวจสอบภายในกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร - เข้าใจกระบวนการประกันคุณภาพและความสำคัญของการประกันคุณภาพต่องานตรวจสอบภายใน - เข้าใจการใช้เทคโนโลยีช่วยในการบริหารงานตรวจสอบภายใน - เข้าใจความสำคัญของการบริหารงานและการตัดสินใจในการตรวจสอบภายใน - เข้าใจกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพ - เข้าใจการสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในและสร้างคุณค่าแก่องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 6.2 โครงสร้างตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบในองค์กร 6.3 การบริหารความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม 6.4 การบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง 6.5 การบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ 6.6 การเป็นผู้นำและการตัดสินใจการบริหารงานตรวจสอบ 6.7 การวางแผน การขออนุมัติ 6.8 การบริหารและจัดสรรทรัพยากรในการตรวจสอบ 6.9 ระบุประโยชน์โครงสร้างองค์กรหน่วยงานตรวจสอบภายในแบบต่างๆ ได้ 6.10 การรายงานผลงานและการรายงานผลการตรวจสอบ 6.11 การกำกับดูแลกิจการการบริหารความเสี่ยง การควบคุมกับการบริหารงานตรวจสอบ 6.12 การประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพ 6.13 การวัดผลงานการตรวจสอบภายใน 6.14 การปรับใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบและการบริหารงานตรวจสอบ 6.15 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA107	<p>7. Information Technology Risks and Controls: ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และทำความเข้าใจการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจกลยุทธ์และการปฏิบัติงาน - เรียนรู้องค์ประกอบสำคัญของรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน - อธิบายความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เรียนรู้หลักการและแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบทาง IT - เข้าใจการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสภาพแวดล้อมธุรกิจปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 7.2 องค์ประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน 7.3 ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.4 หลักการและองค์ประกอบ IT Governance 7.5 การบริหารความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk Management) 7.6 ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT 7.7 หลักการแนวคิด องค์ประกอบของการควบคุมด้าน IT 7.8 ผลกระทบจาก IT ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน 7.9 แหล่งที่มาของคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติงานการตรวจสอบด้าน IT (เช่น GTAG, GAIT, etc.) 7.10 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ 	6 ชม.
ส่วนที่ 2 Conducting Professional Internal Auditing Engagement:กระบวนการตรวจสอบภายใน			
IA201	<p>8. Audit Planning: การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การพัฒนาและจัดทำ audit universe ขององค์กร และการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร - เข้าใจการใช้เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> 8.1 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 8.2 ภาพรวมของกระบวนการตรวจสอบภายใน 8.3 ความเสี่ยงธุรกิจและประเภทความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง 8.4 กลยุทธ์ในการวางแผนเพื่อคัดเลือกผู้รับการตรวจ 8.5 การกำหนด Audit Universe เพื่อเลือกผู้รับการตรวจประเด็น/กระบวนการ/หน่วยงานที่จะถูกบรรจุในแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน 8.6 การวางแผนการตรวจสอบตามคำร้องขอ <ul style="list-style-type: none"> • ของผู้บริหารระดับสูง • ของผู้บริหารหน่วยรับตรวจ 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
		8.7 การบริหารทรัพยากรเพื่อการตรวจสอบ 8.8 การวางแผนบุคลากรแผนงบประมาณ 8.9 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	
IA202	9. Audit Evidence and Working Paper: หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ - เรียนรู้วิธีการปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานการตรวจสอบ - เรียนรู้และเข้าใจการใช้หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ - เรียนรู้หลักการจัดทำกระดาษทำการและลักษณะกระดาษทำการที่ดี - เรียนรู้วิธีการจัดเก็บกระดาษทำการและข้อมูลหลักฐานการตรวจสอบ	9.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 9.2 ความหมายและประเภทหลักฐานการตรวจสอบ 9.3 ความน่าเชื่อถือความถูกต้องของหลักฐานการตรวจสอบ 9.4 ลักษณะข้อมูลหลักฐานและกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ 9.5 วิธีการจัดทำกระดาษทำการ 9.6 ลักษณะกระดาษทำการที่ดี 9.7 ระบบการควบคุมและจัดเก็บกระดาษทำการ 9.8 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	6 ชม.
IA203	10. Audit Sampling: การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ - เข้าใจการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบและความเสี่ยงของการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบ - เรียนรู้การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติและไม่ใช้หลักทางสถิติและความเสี่ยงต่อการตรวจสอบ - เรียนรู้หลักสถิติที่เกี่ยวข้องในการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบ	10.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 10.2 หลักการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ 10.3 การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติเพื่อทดสอบการควบคุม 10.4 การเลือกตัวอย่างด้วยวิธีการที่ไม่ใช้หลักสถิติเพื่อทดสอบการควบคุม 10.5 หลักการวิเคราะห์ประเมินผลและสรุปผลการทดสอบตัวอย่าง 10.6 การทดสอบตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับรายการทางการเงิน 10.7 หลักสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบ	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA204	<p>11. Introduction to Engagement Process: กระบวนการตรวจสอบภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจประเภทของการตรวจสอบภายใน - เข้าใจลักษณะของการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบเพื่อการให้ความเชื่อมั่นระบบ - อธิบายความแตกต่างของกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นกับกระบวนการของงานให้คำปรึกษา 	<p>11.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>11.2 ประเภทงานตรวจสอบภายใน</p> <p>11.3 กระบวนการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น</p> <p>11.4 กระบวนการในงานการให้คำปรึกษา</p>	3 ชม.
IA205	<p>12. Consulting Engagement: การให้บริการที่ปรึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความแตกต่างของการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นกับการให้คำปรึกษา - เข้าใจการให้คำปรึกษาสามารถให้บริการพร้อมกับงานการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น - เข้าใจรูปแบบการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน - เข้าใจวิธีการคัดเลือกงานให้คำปรึกษาตามคำร้องขอ - เข้าใจกระบวนการให้บริการงานให้คำปรึกษา - เรียนรู้ประโยชน์ขององค์กรที่ได้จากการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน - เรียนรู้การให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร 	<p>12.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>12.2 การสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในด้วยการให้คำปรึกษา</p> <p>12.3 ความแตกต่างของงานให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา</p> <p>12.4 ประเภทของการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>12.5 การคัดเลือกงานให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>12.6 กระบวนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา</p> <p>12.7 การจัดทำกระดาษทำการงานให้คำปรึกษา</p> <p>12.8 การเปลี่ยนแปลงงานบทบาทผู้ตรวจสอบเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p> <p>12.9 ความสามารถที่จำเป็นของผู้ตรวจสอบในการให้คำปรึกษา</p> <p>12.10 การสร้างคุณค่าและโอกาสในการเพิ่มคุณค่าด้วยงานให้คำปรึกษา</p>	3 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ความสำคัญของการให้คำปรึกษาเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย - เรียนรู้ขอบเขตการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน 		
IA206	<p>13. Conducting the Assurance Engagement: การปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Engagement)</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายและเข้าใจเป้าหมายการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น และความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบ - เรียนรู้การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบตามความเสี่ยง - เรียนรู้การประเมินความเสี่ยงการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อวางแผน - เรียนรู้การกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบและการกำหนดขอบเขตงานตรวจสอบ - เรียนรู้ประเภทและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่จะตรวจสอบ - เรียนรู้หลักการศึกษาระบบการทำงานภาพแสดงกระบวนการทำงานต่าง ๆ - เรียนรู้การพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่สำคัญ 	<p>13.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>13.2 การวางแผนการลงมือปฏิบัติงานตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น</p> <p>13.3 หลักการและวัตถุประสงค์การวางแผนและมอบหมายงาน</p> <p>13.4 การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach</p> <p>13.5 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ</p> <p>13.6 การศึกษาและทำความเข้าใจหน่วยรับตรวจหรือกระบวนการทำงานที่กำลังจะตรวจ (การสำรวจเบื้องต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การระบุและประเมินความเสี่ยง • การระบุการควบคุมหลัก • การประเมินความเพียงพอของการควบคุม • การสร้างแผนการทดสอบวิธีการควบคุมหลัก <p>13.7 การระบุอัตรากำลังและงบประมาณที่ต้องใช้งาน</p> <p>13.8 การกำหนดแผนการปฏิบัติงานและลำดับงาน</p> <p>13.9 ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการตรวจสอบและจัดทำรายงาน 1 ฉบับ</p>	6 ชม.
IA207	<p>14. Audit Program Development and Gather Information and Evidence:การจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) และการรวบรวมหลักฐาน</p>	<p>14.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>14.2 หลักการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program)</p> <p>14.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ</p>	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และสามารถกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ชัดเจนได้ - เรียนรู้และสามารถกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบได้ - เรียนรู้การจัดทำแนวทางการตรวจสอบ(Audit Work Program) - เรียนรู้การกำหนดวิธีการทดสอบการควบคุมให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ - เรียนรู้การวิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบตามผลการทดสอบข้อมูล - เรียนรู้การสรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามผลการตรวจสอบ 	14.4 รูปแบบการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ 14.5 การกำหนดประเด็นที่จะทดสอบและวิธีการทดสอบ 14.6 วิธีการเก็บรวบรวมหลักฐานและข้อมูลการตรวจสอบ 14.7 การสรุปผลการตรวจสอบการกำหนดข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ 14.8 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) และจัดทำรายงาน 1 ฉบับ	
IA208	15. Communicating Engagement Outcomes and Performing Follow-up Procedures: การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ของการรายงานผลการตรวจสอบ - เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของรูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบ - เรียนรู้ขั้นตอนในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - เรียนรู้กระบวนการวิธีการรายงานผลการตรวจสอบที่มีประสิทธิผล - เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการติดตามผลการตรวจสอบและการรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ 	15.1 มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 15.2 วัตถุประสงค์ของรายงานผลการตรวจสอบ 15.3 การวิเคราะห์และจัดทำข้อสังเกตข้อเสนอแนะ 15.4 การรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาลและการรายงานเบื้องต้น 15.5 การจัดทำรายงานชุดสุดท้าย (Final Engagement Communication) 15.6 รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาและการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร 15.7 ประเด็นสำคัญในการรายงานผลการตรวจสอบ 15.8 การเขียนรายงานผลการตรวจสอบที่มีประสิทธิผล 15.9 กระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
		15.10 ประเด็นสำคัญที่ต้องติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการติดตาม 15.11 กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	
IA209	16. IT Security/ Business Continuity: ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ - เรียนรู้และเข้าใจความมั่นคงปลอดภัยในระบบ IT - เรียนรู้และเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานและองค์ประกอบของระบบ IT - เรียนรู้และเข้าใจความจำเป็นและแนวทางในการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ	16.1 ความรู้ด้าน IT และ Business Continuity ที่จำเป็นในงานตรวจสอบภายใน 16.2 IT Security & Application Development <ul style="list-style-type: none"> • Physical and Systems Security • Information Protection • Authentication and Encryption • End-User Computing (EUC) • Program Change and Patch Management Control • Application Development 16.3 IT System & Infrastructure <ul style="list-style-type: none"> • Workstations and Databases • Aspects of Automated Information • Functional Areas of IT Operations • Enterprise-Wide Resource Planning (ERP) • Web Infrastructure • IT System Communications • Software Licensing 16.4 Business Continuity Management <ul style="list-style-type: none"> • Contingency Planning 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA210	<p>17. IT Auditing: การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การบริหารงานตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - เรียนรู้วัตถุประสงค์และความสำคัญของการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เรียนรู้รูปแบบและวิธีการการตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น - เรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ - เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆที่ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องรู้ - เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT 	<p>17.1 มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • IIA standards related to an IT audit • GTAG <p>17.2 Management of IT Auditing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Developing the IT Audit Plan • Auditing Application Controls • Auditing IT Governance • Auditing IT Projects • Auditing Smart Device • Auditing User-developed Applications <p>17.3 Data Analysis Technologies - Computerized Audit Tools and Techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalized Audit Software (GAS) • Test Data • Parallel Simulation • Data Mining and Extraction Techniques • Integrated Test Facility (ITF) • Embedded Audit Module • Application Tracing and System Mapping • Spreadsheet Analysis • Continuous Auditing • Internet and e-commerce 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
		17.4 IT Audit Challenge and Emerging Technology <ul style="list-style-type: none"> • Internet and Ecommerce • Big data and analytics • Fraud Prevention and Detection in an Automated World • Information Technology Outsourcing 17.5 Law and regulations <ul style="list-style-type: none"> • Regulatory Compliance • ICT Act • SEC Announcement 	
IA211	18. Financial Accounting for IA: การบัญชีการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ให้เข้าใจหลักการวิธีการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสดหมายเหตุประกอบงบการเงิน - ให้เข้าใจแนวความคิดการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการองค์ประกอบงบการเงินและวิธีปฏิบัติทางบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินเพื่อสามารถสอบทานงบการเงินเบื้องต้นได้ 	18.1 หลักการและวัตถุประสงค์การจัดทำ และ นำเสนองบการเงิน 18.2 องค์ประกอบของงบการเงินและสมการบัญชี 18.3 แนวความคิด และข้อสมมติฐานที่สำคัญ ในการจัดทำงบการเงิน 18.4 วงจรบัญชีความแตกต่างระหว่างเกณฑ์เงินสดและเกณฑ์สิทธิในการบันทึกบัญชี 18.5 การนำเสนอและการวิเคราะห์รายการในงบการเงิน วิธีปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ การรับรู้รายได้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่ดินอาคารอุปกรณ์	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	<p>- ให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบในทางปฏิบัติจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และการรับรู้รายได้ มาถือปฏิบัติ</p>		
IA212	<p>19. Managerial Accounting for IA: การบัญชีเพื่อการบริหารสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- ศึกษาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมทั้งการคำนวณต้นทุนแยกตามประเภทการผลิตทั้งแบบต้นทุนช่วง และแบบต้นทุนงานสั่งทำ รวมทั้งการจัดทำงบต้นทุนการผลิตงบต้นทุนขายแบบต้นทุนรวมและแบบต้นทุนผันแปร</p> <p>- ศึกษาการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร และการใช้ข้อมูลทางการบัญชีบริหารเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ</p> <p>- เข้าใจถึงการจัดทำการบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน</p>	<p>19.1 บัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร</p> <p>19.2 การจำแนกประเภทต้นทุนตามหน้าที่และตามพฤติกรรม</p> <p>19.3 การคำนวณต้นทุนแบบต้นทุนรวมและแบบต้นทุนผันแปร</p> <p>19.4 หลักการเบื้องต้นของการคำนวณต้นทุนแยกตามประเภท</p> <p>19.5 การผลิตแบบต้นทุนช่วงและแบบต้นทุนงานสั่งทำ</p> <p>19.6 การจัดทำและการวิเคราะห์รายการในงบต้นทุนการผลิตและต้นทุนขาย</p> <p>19.7 ชนิดของต้นทุนได้แก่ ต้นทุนจริง ต้นทุนปกติ ต้นทุนมาตรฐาน</p> <p>19.8 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์โดยการใช้กำไรส่วนเกิน • การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้านต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการบริหาร • การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน <p>19.9 การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อในการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • การลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเก่า • การตัดสินใจเพิ่มหรือลดสายผลิตภัณฑ์ • การตัดสินใจว่าจะผลิตเองหรือซื้อจากภายนอก • การตัดสินใจรับคำสั่งผลิตพิเศษ 	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
		19.10 การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะของบัญชีตามความรับผิดชอบ • ลักษณะและประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร และศูนย์ลงทุน • การวัดผลการดำเนินงานการจัดทำรายงานของศูนย์ความรับผิดชอบ • การนำรายงานและการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร • ราคาโอน 	
IA213	20. Business Ethics; จริยธรรมทางธุรกิจ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้หลักการจริยธรรมทางธุรกิจ - เรียนรู้การนำแนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจมาประเมินและปรับใช้ในองค์กร - เรียนรู้การปรับใช้จริยธรรมทางธุรกิจในการตรวจสอบภายใน 	20.1 ความหมายแนวคิด หลักการจริยธรรมทางธุรกิจ 20.2 ประโยชน์และคุณค่าของจริยธรรมทางธุรกิจ 20.3 กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ	3 ชม.
IA214	21. Analytical thinking for IA: หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้หลักการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ - เรียนรู้การปรับใช้ในการตรวจสอบภายใน 	21.1 หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา 21.2 เครื่องมือในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา 21.3 กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ	3 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
ส่วนที่ 3 Management Concepts and Knowledge Element for Professional IA: หลักการบริหารที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน			
IA301	22. Financial Management for IA: การบริหารการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจหลักการจัดการทางการเงิน - เรียนรู้และเข้าใจความเสี่ยงทางการเงิน - เรียนรู้วิธีการตัดสินใจในการจัดหาเงินและการลงทุนทางการเงิน - เรียนรู้การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลตอบแทน - เรียนรู้การวิเคราะห์งบการเงิน - เรียนรู้การปรับใช้หลักการบริหารจัดการทางการเงินในการตรวจสอบภายใน 	22.1 วัตถุประสงค์การบริหารจัดการทางการเงิน 22.2 ค่าเงินตามเวลา (Present Value) 22.3 อัตราดอกเบี้ยผลตอบแทนและความเสี่ยง 22.4 การวิเคราะห์งบการเงิน 22.5 การคำนวณต้นทุนทางการเงินการจัดหาเงินทุนระยะสั้นระยะยาว 22.6 การวิเคราะห์การลงทุนการตัดสินใจในงบลงทุน (Capital Budgeting) 22.7 การบริหารสภาพคล่อง 22.8 การนำไปปรับใช้ในการบริหารงานตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน	6 ชม.
IA302	23. Strategic Management for IA: การจัดการกลยุทธ์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจหลักการจัดการเชิงกลยุทธ์ - เรียนรู้กระบวนการจัดการและวางแผนเชิงกลยุทธ์ - เรียนรู้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ - เรียนรู้การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ - เรียนรู้การปรับใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์ในการตรวจสอบภายใน 	23.1 วัตถุประสงค์การบริหารเชิงกลยุทธ์ 23.2 องค์ประกอบการจัดการเชิงกลยุทธ์ 23.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจการกำหนดกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ 23.4 การเชื่อมโยงการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ 23.5 การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน 23.6 การกำหนดตัวชี้วัดผลงานและความเสี่ยง 23.7 การนำไปปรับใช้ในการบริหารงานตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
IA303	<p>24. Business Process and Risk: กระบวนการทางธุรกิจและความเสี่ยง</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้รูปแบบกระบวนการธุรกิจและองค์ประกอบสำคัญ - เรียนรู้ประเภทความเสี่ยงของธุรกิจ - เรียนรู้กระบวนการระบุประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ธุรกิจขององค์กร - เข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงใหม่ๆ ขององค์กรที่อาจมีขึ้นหากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการธุรกิจ 	<p>24.1 กระบวนการทางธุรกิจและการจัดทำกระบวนการทางธุรกิจ</p> <p>24.2 การใช้บริการกระบวนการธุรกิจภายนอกและความเสี่ยง</p> <p>24.3 Managing Inventory Costs and Quantities</p> <p>24.4 Inventory Management Methods</p> <p>24.5 EDI, EFT, and E-Commerce</p> <p>24.6 Business Development Life Cycles</p> <p>24.7 ISO Framework</p> <p>24.8 การใช้บริการจากภายนอก (Outsourcing) และความเสี่ยง</p> <p>24.9 โอกาสในการสร้างคุณค่าของผู้ตรวจสอบภายใน</p>	6 ชม.
IA304	<p>25. Marketing Management for IA: การบริหารการตลาดสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารทางการตลาด - เรียนรู้กระบวนการจัดการและวางแผนทางการตลาด - เรียนรู้การกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการปรับใช้เทคโนโลยีในการจัดการทางการตลาด - เรียนรู้การปรับใช้หลักการบริหารการตลาดในการตรวจสอบภายใน 	<p>25.1 วัตถุประสงค์การบริหารการตลาด</p> <p>25.2 องค์ประกอบการบริหารทางการตลาดส่วนผสมการตลาด</p> <p>25.3 การกำหนดกลยุทธ์การตลาดการทำ E-Marketing, การใช้สื่อออนไลน์ในการตลาด</p> <p>25.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการตลาด</p> <p>25.5 การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <p>25.6 การกำหนดตัวชี้วัดผลงานและความเสี่ยง</p> <p>25.7 การนำไปปรับใช้ในการบริหารงานตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน</p>	6 ชม.
IA305	<p>26. Human Resources Management for IA: การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>26.1 วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>26.2 หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	6 ชม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์	รายละเอียดหัวข้อวิชา	ชั่วโมงบรรยาย
	วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล - เรียนรู้กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล - เรียนรู้ลักษณะความเป็นผู้นำการบริหารจัดการคนเก่ง บริหารความขัดแย้ง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง - เรียนรู้การปรับใช้หลักการบริหารการตลาดในการตรวจสอบภายใน 	26.3 หลักการบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำ การบริหารคนเก่ง 26.4 การนำไปปรับใช้ในการบริหารงานตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน	
IA306	27. Presentation Technique: เทคนิคการนำเสนอรายงาน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจหลักการนำเสนอ - เรียนรู้กระบวนการเทคนิคในการนำเสนอผลงานหรือรายงาน - เรียนรู้การปรับใช้หลักการบริหารการตลาดในการตรวจสอบภายใน 	27.1 วัตถุประสงค์และวิธีการนำเสนอผลงานและรายงาน 27.2 หลักการนำเสนอผลงานและเทคนิคในการเสนอผลงาน 27.3 การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน 27.4 การนำไปปรับใช้ในการบริหารงานตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน	6 ชม.
IA401	28. Professional Practice Study วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อศึกษาดูงานธุรกิจ - เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - เพื่อสรุปและประเมินผลหลักสูตรการอบรม 	28.1 การศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการธุรกิจและนำเสนอผลงานนอกสถานที่ 28.2 สถานที่ขึ้นกับความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละรุ่น	12 ชม.
รวมระยะเวลาการอบรม			162 ชม.