



บริษัท ซัมมิท โชว่า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด

199/2 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3849-0448-54

เลขที่.....
รูปถ่ายPhoto

ใบสมัครงาน

Temporary Employee Application

กรุณากรอกข้อความในใบสมัครโดยละเอียดและครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร วันที่

ตำแหน่งงานที่สมัคร 1. _____ 2. _____
เงินเดือนที่คาดหวัง _____
วันที่สามารถเริ่มงานได้ สามารถเริ่มงานได้ทันที แจ้งล่วงหน้า _____ วัน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว) _____
ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) _____
วัน / เดือน / ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี จังหวัดที่เกิด _____
สัญชาติ _____ ศาสนา _____ กรุ๊ปเลือด _____ น้ำหนัก _____ กก. ส่วนสูง _____ ซม.
เลขที่บัตรประชาชน _____ วันที่ออกบัตร _____ วันหมดอายุ _____ สถานที่ออกบัตร _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____ รหัสไปรษณีย์ _____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมลล์ (ถ้ามี) _____
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____
ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____
สถานะภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร จะเกณฑ์ในปี _____

รายละเอียดครอบครัว

ชื่อบิดา _____ อายุ _____ ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม อาชีพ _____ โทร. _____
ชื่อมารดา _____ อายุ _____ ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม อาชีพ _____ โทร. _____
จำนวนพี่น้องทั้งหมด _____ คน ท่านเป็นบุตรคนที่ _____

สถานภาพสมรส

สถานภาพ โสด Single สมรส Married แยกกันอยู่ Separated หย่า Divorced หม้าย Widowed
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
Spouse is name _____ Age _____ Occupation _____
สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____
Work Place _____ Position _____ Telephone _____
จำนวนบุตร _____ คน บุตรคนที่ 1 อายุ _____ ปี บุตรคนที่ 2 อายุ _____ ปี บุตรคนที่ 3 อายุ _____ ขวบ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ระหว่างปี		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	เกรด
		จาก	ถึง			
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
อาชีวศึกษา (ปวช.)						
อนุปริญญา (ปวส.)						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
กำลังศึกษาต่อ						
อื่นๆ						

ความตั้งใจศึกษาต่อ (ในระยะเวลา 3 ปี) ไม่ศึกษาต่อ ศึกษาต่อ โปรดระบุ _____

ประวัติการฝึกอบรม / ฝึกงาน

หลักสูตร / วิชา	สถาบัน / บริษัท	ระยะเวลา

ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงานจากปัจจุบัน-อดีต

(1) ชื่อบริษัท _____ ระยะเวลาการทำงาน จาก _____ ถึง _____ รวมอายุงาน _____ ปี
 ที่ตั้ง _____ ประเภทธุรกิจ _____ จำนวนพนักงาน (คน) _____
 ตำแหน่งงาน _____ เงินเดือนสุดท้าย _____ รายได้อื่นๆ _____
 ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ _____

สาเหตุที่ลาออก _____

(2) ชื่อบริษัท _____ ระยะเวลาการทำงาน จาก _____ ถึง _____ รวมอายุงาน _____ ปี
 ที่ตั้ง _____ ประเภทธุรกิจ _____ จำนวนพนักงาน (คน) _____
 ตำแหน่งงาน _____ เงินเดือนสุดท้าย _____ รายได้อื่นๆ _____
 ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ _____

สาเหตุที่ลาออก _____

(3) ชื่อบริษัท _____ ระยะเวลาการทำงาน จาก _____ ถึง _____ รวมอายุงาน _____ ปี
 ที่ตั้ง _____ ประเภทธุรกิจ _____ จำนวนพนักงาน (คน) _____
 ตำแหน่งงาน _____ เงินเดือนสุดท้าย _____ รายได้อื่นๆ _____
 ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ _____

สาเหตุที่ลาออก _____

ทักษะความสามารถ

ภาษาต่างประเทศ

Юภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้
 Юภาษาญี่ปุ่น ดีมาก ดี พอใช้

ความสามารถในการขับขี่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์
 ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

คอมพิวเตอร์ ทักษะทางช่างหรือความสามารถในวิชาชีพอื่น ๆ
(โปรดระบุ) _____

งานอดิเรก กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ _____

(โปรดระบุ) _____

ข้อมูลอื่น ๆ

- (1) ท่านเคยถูกเลิกจ้าง ปลดออก ให้ออกหรือขอร้องให้ออกจากงาน ไม่เคย เคย
 เนื่องจากความประพฤติหรืองานไม่เป็นที่พอใจของนายจ้างหรือไม่ _____
- (2) ท่านมีข้อบกพร่องหรืออุปสรรคเกี่ยวกับร่างกาย โรคเรื้อรัง ไม่มี มี คือ _____
 โรคติดต่อร้ายแรงหรืออวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดพิการหรือไม่ _____
- (3) ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดอาญา ไม่เคย เคยคือ _____
 เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือไม่ _____
- (4) ท่านติดยาเสพติด หรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ ไม่ใช่ ใช่ _____
- (5) ท่านสามารถทำงานล่วงเวลา, ทำงานในวันหยุดหรือทำงานเป็นกะได้หรือไม่ ไม่ได้ ได้ _____
- (6) บุคคลในบริษัท ที่ท่านรู้จัก (ถ้ามี) _____

บุคคลอ้างอิง / นายจ้างบริษัทเดิม

บุคคลอ้างอิง เช่น นายจ้างหรือหัวหน้างานบริษัทเดิมหรือบุคคลที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องของผู้สมัคร จำนวน 2 คน

ชื่อ-นามสกุล _____ ความเกี่ยวข้อง _____
 อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____
 ชื่อ-นามสกุล _____ ความเกี่ยวข้อง _____
 อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ทราบข่าวการสมัครงานจาก

- โทรศัพท์สอบถาม สถาบันการศึกษาชื่อ : _____
 Internet Website (โปรดระบุ) : _____ ตลาดนัดแรงงานที่ : _____
 พนักงานบริษัทชื่อ : _____ อื่นๆ ระบุ : _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวที่ระบุไว้ในใบสมัครงานฉบับนี้ พร้อมหลักฐานที่แนบมาเป็นความจริงทุกประการ

หากภายหลังการจ้างเข้าทำงาน บริษัทฯ พบว่าข้อความในใบสมัคร เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง

ข้าพเจ้ายินยอมบริษัทฯ ถือเป็นเหตุผลเพียงพอในการเลิกจ้างโดยมิชอบรับเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร _____
วันที่ _____สำหรับ
เจ้าหน้าที่