



# **CERTIFICATION**

## Candidate Handbook

# TABLE OF CONTENTS

สารบัญ .....	1
บทนำ .....	1
ขั้นตอนที่ 1.....	5
ข้อกำหนดในการสมัครสอบ .....	5
การสร้างข้อมูลประวัติในระบบบริหารจัดการผู้สมัครสอบเพื่อรับวุฒิปับตร(CCMS).....	5
การสมัครและทางเลือกในการชำระเงิน.....	6
อัปโหลดเอกสารที่กำหนด.....	6
หลักฐานระบุตัวตน.....	6
หลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา.....	7
กระบวนการระบุบุคคลอ้างอิง.....	7
การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ.....	7
การขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบ.....	8
การขยายเวลาอันเนื่องมาจากเหตุจำเป็น.....	8
ขั้นตอนที่ 2 .....	9
การชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบ.....	9
กำหนดเวลาเข้าสอบ.....	10
การขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบ.....	10
การรับคำยืนยัน.....	10
การไม่มาปรากฏตัวเข้าสอบ.....	11
การเปลี่ยนแปลงวันนัดเข้าสอบ.....	11
การเข้าสอบ.....	11
ก่อนเริ่มลงมือสอบ.....	12
การทำข้อสอบ.....	13
การรับผลคะแนนสอบ.....	13
การสอบใหม่อีกครั้ง.....	14
ขั้นตอนที่ 3.....	15
กระบวนการยืนยันประสบการณ์.....	15
รับแจ้งเตือนถึงการได้รับวุฒิปับตร.....	15
ขั้นตอนที่ 4.....	16
ภาพวุฒิปับตร.....	16
ทะเบียนรายชื่อผู้มีวุฒิปับตร.....	16
การติดป้ายในสื่อสังคม.....	17
ภาคผนวก A: การรักษาความปลอดภัยของการสอบ.....	18
ภาคผนวก B: ลิงค์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์.....	20
ภาคผนวก C: ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล และ ข้อกำหนดการใช้งานทั่วไป.....	23
ภาคผนวก D การสอบโดยมีผู้คุมสอบออนไลน์.....	24
ภาคผนวก E ข้อกำหนดของการสมัครเข้าร่วมโครงการ.....	28

คู่มือเล่มนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิบัตรที่ออกโดย IIA ได้แก่ วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง (The IIA's Certified Internal Auditor® -- CIA®) วุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยง (Certification in Risk Management Assurance® -- CRMA®) วุฒิบัตรผู้นำด้านการตรวจสอบภายใน® (QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP® -- QIAL®) และโครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Practitioner®)

โปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียด เนื่องจากจะมีเงื่อนไขของโครงการวุฒิบัตรที่ออกโดย IIA โดยคู่มือจะพาท่านเข้าสู่กระบวนการเพื่อรับวุฒิบัตรตั้งแต่ต้นจนจบ และให้เคล็ดลับที่มีประโยชน์ในแต่ละขั้นตอนโดยตลอด

## ขั้นตอนไปสู่วุฒิบัตร

ขั้นตอนที่ 1- สมัคร

ขั้นตอนที่ 2- ทดสอบ

ขั้นตอนที่ 3- สอบผ่าน

ขั้นตอนที่ 4- รักษาสถานภาพ

# บทนำ

สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (IIA) ได้จัดให้มีวุฒิบัตรสากลหลายๆ หลายวุฒิบัตรด้วยกัน ได้แก่ วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง (CERTIFIED INTERNAL AUDITOR® -- CIA®) วุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยง (CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE® -- CRMA®) และ ผู้นำด้านการตรวจสอบภายใน (QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP® -- QIAL®) รวมทั้ง โครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Practitioner)



## วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง

(CERTIFIED INTERNAL AUDITOR® -- CIA®)

CIA เป็นวุฒิบัตรสำหรับผู้ตรวจสอบภายในหนึ่งเดียวที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก การมีวุฒิบัตร CIA จะเป็นหนทางเดียวที่ดีที่สุดในการสื่อสารถึงความรู้ ทักษะ และความสามารถในอันที่จะปฏิบัติภาระหน้าที่ในทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ว่าจะอยู่ ณ ที่แห่งใดในโลกนี้



## วุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยง (CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE® -- CRMA®)

CRMA เป็นวุฒิบัตรให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพียงวุฒิบัตรเดียว CRMA จะแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่จะเน้นในเรื่องความเสี่ยงในทางกลยุทธ์ ให้ความมั่นใจว่าจะส่งเสริมคุณค่าให้แก่องค์กรของตนโดยผ่านทาง การให้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีในกระบวนการทางธุรกิจกระบวนการหลักๆ และให้ความรู้แก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง



## วุฒิบัตรผู้นำด้านการตรวจสอบภายใน (QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP® -- QIAL®)

โครงการ QIAL มุ่งเน้นความสามารถในการเป็นผู้นำที่จำต้องมี โดยเฉพาะในตัวหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAEs) หรือ ผู้นำงานตรวจสอบของบริษัทที่ให้บริการตรวจสอบภายใน ในบริเวณสำคัญหลักๆ ในการนำหน้าที่งานตรวจสอบ มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร โดยให้ความเห็นและข้อมูลที่ลึกซึ้ง ส่งเสริมนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง เป็นหนึ่งในด้านจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม



## โครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT PRACTITIONER®)

โครงการนี้เป็นหนทางหนึ่งสำหรับผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่และผู้ที่ยังถูกห่มมวนเวียนสับสนงานจะสามารถแสดงออกถึง ความถนัดในขณะที่ยังก้าวแรกของการทำงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

กระบวนการสำหรับการสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรี ราคา และภาษีอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศซึ่งการบริหารจัดการสอบกระทำผ่านทางตัวแทนของ IIA ที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้ ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านอาศัยอยู่ในประเทศอัฟริกาใต้ ท่านต้องเป็นสมาชิกกับ IIA อัฟริกาใต้ (IIA-South Africa) ท่านจึงจะสามารถเข้าร่วมในโครงการวุฒิปริญญาตรีสากลเหล่านี้ได้ ในทำนองเดียวกัน ถ้าท่านอาศัยอยู่ในสหราชอาณาจักร หรือ ไอร์แลนด์ ท่านก็ต้องเป็นสมาชิกกับ IIA สหราชอาณาจักร/ไอร์แลนด์ (IIA-United Kingdom/Ireland) เพื่อร่วมในโครงการวุฒิปริญญาตรีสากลเหล่านี้ ผู้สมัครในประเทศที่มีรายนามดังต่อไปนี้ ต้องไปติดต่อผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน IIA ในท้องถิ่น หรือติดต่อโดยตรงกับสถาบันที่เป็นตัวแทนของ IIA ในประเทศนั้นๆ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการในการสอบรับวุฒิปริญญาตรีในท้องถิ่นนั้น:

เบลเยียม

บราซิล

สาธารณรัฐเช็ก

เกาหลี

ญี่ปุ่น

อินโดนีเซีย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับราคา [คลิกที่นี่](#)

**ข้อควรระวัง:** รายการขายทุกรายการถือเป็นสิ้นสุดและไม่สามารถคืนเงินได้ หากท่านเชื่อว่า ราคาที่คิดกับท่านโดยผ่านทางระบบการบริหารจัดการผู้สมัครสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรี ([Certification Candidate Management System -- CCMS](#)) ไม่ถูกต้องแล้ว โปรดอย่าส่งแบบฟอร์มใบสมัคร ให้ท่านบันทึกเคสผ่าน CCMS แทน และทางผู้ดูแลระบบจะติดต่อท่านกลับมา

เพื่อที่จะได้รับส่วนลดจากการเป็นสมาชิกในการสมัครสอบและค่าลงทะเบียน ท่านต้องดำเนินการให้มีสถานภาพเป็นสมาชิกให้เสร็จสิ้นก่อนส่งแบบฟอร์มสมัครสอบ ท่านอาจตรวจสอบกับตัวแทน IIA ในท้องถิ่นของท่าน (หรือผู้ประสานงานในกลุ่มงานตรวจสอบ หากผู้ว่าจ้างท่านเป็นสมาชิกแบบกลุ่มของ IIA) เพื่อสอบถามในเรื่องสมาชิกภาพของท่าน

สี่ขั้นตอนหลักในการได้รับวุฒิปริญญาตรีและรักษาสถานภาพของวุฒิปริญญาตรีได้ คือ การสมัคร การเข้าสอบและผ่านการสอบทุกส่วนทั้งหมด การสอบย้อนประสิทธิภาพ และการรายงานการศึกษาหาความรู้ในทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ระบบ [CCMS](#) ของ IIA จะนำทางคุณตลอดการเดินทาง

# ขั้นตอนที่ 1

## สมัคร

### ข้อกำหนดในการสมัคร

**เพื่อให้ได้รับวุฒิปัตร** ท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งเพื่อสมัครเข้าโครงการ (Entry Requirement) และข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิปัตร (Exit Requirement) รักษาความลับในข้อสอบ และ ยึดมั่นในประมวลจรรยาบรรณของ IIA

โปรดทำความเข้าใจกับข้อกำหนด เพื่อที่จะมั่นใจได้ในคุณสมบัติของท่านและเห็นชอบในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของโครงการ เมื่อท่านสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว ท่านจะต้องรับรองว่าท่านจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในประมวลจรรยาบรรณของ IIA และท่านได้อ่านบทวนข้อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ทั้งหมดของโครงการเพื่อรับวุฒิปัตรที่ท่านกำลังสมัครแล้ว (ซึ่งจะสามารถหาได้ในสมุดคู่มือนี้) ข้อกำหนดต่างๆ สำหรับแต่ละโครงการ สามารถหาได้ใน [ภาคผนวก E](#)

### การสร้างข้อมูลประวัติในระบบบริหารจัดการผู้สมัครสอบเพื่อรับวุฒิปัตร (Certification Candidate Management System--CCMS)

**ผู้สมัครเพื่อสอบรับวุฒิปัตรทุกคน** จะต้องมีบัญชีอยู่กับ IIA สาขาล (IIA Global Account) เพื่อที่จะสร้างข้อมูลประวัติส่วนตัวของท่านในระบบ CCMS ได้ บัญชีที่ IIA Global นี้จะช่วยให้ท่านสมัครโครงการสอบเพื่อรับวุฒิปัตรได้ เป็นสมาชิกของ IIA ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เข้าดูงานที่มีผู้โพสต์ไว้และปะใบสมัครงานได้ รวมทั้งการซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ การสร้างบัญชี IIA Global Account และข้อมูลประวัติในระบบ CCMS เป็นเรื่องง่าย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หากท่านมีข้อมูลประวัติในระบบ CCMS แต่กาลเวลาได้ล่วงเลยไปพอสมควรตั้งแต่ท่านได้ล็อกอินครั้งสุดท้าย ท่านควรจะสอบทานข้อมูลของท่านเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าบัญชีของท่านถูกต้องและเป็นปัจจุบัน หากท่านลืมรหัสผ่านเข้าระบบ CCMS ท่านก็สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้บนหน้า CCMS sign-in page

เข้าระบบ [CCMS](#) เพื่อเข้าหรือสร้างบัญชี IIA Global Account และข้อมูลประวัติของท่านได้ หากท่านพบปัญหาใดๆ โปรดติดต่อหน่วยลูกค้าสัมพันธ์ได้ที่ [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org) หรือโทร +1-407-937-1111

## การสมัครและทางเลือกในการชำระเงิน

เลือกโครงการอนุมัติบัตรตามที่ท่านต้องการในระบบ CCMS เพื่อเริ่มต้นกระบวนการสมัคร การชำระเงินอาจชำระด้วยบัตรเครดิต (ซึ่งแนะนำให้ใช้เพื่อบริการอันรวดเร็ว) หรือ การโอนเงินข้ามประเทศ (wire transfer) ซึ่งอาจใช้เวลาดำเนินการหลายอาทิตย์ หากต้องการอินวอยซ์และใบเสร็จรับเงิน ให้เลือก "My Orders"

เมื่อทาง IIA ได้ดำเนินการรับชำระแล้ว ท่านจะมีเวลา 90 วันในการที่จะทำให้กระบวนการสมัครเสร็จสิ้น โดยให้ทำตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อทำการสมัครให้เสร็จสมบูรณ์

เพื่อที่จะได้รับส่วนลดจากการเป็นสมาชิกในการสมัครสอบและค่าลงทะเบียน ท่านต้องแน่ใจว่าได้ดำเนินการเรื่องสมาชิกภาพเรียบร้อยแล้วและปรากฏอยู่ในบัญชีของท่านในระบบ CCMS ก่อนที่ท่านส่งแบบฟอร์มการสมัคร เพื่อตรวจสอบสถานะของสมาชิกภาพ ให้ท่านตรวจสอบกับตัวแทน IIA ในท้องถิ่นของท่าน หากนายจ้างของท่านเป็นสมาชิกแบบกลุ่มของ IIA ท่านอาจเช็คกับผู้ประสานงานในกลุ่มงานตรวจสอบของท่าน

## อัปโหลดเอกสารที่กำหนด

เพื่อที่ทาง IIA จะสามารถสอบยืนยันได้ว่าท่านมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดในการเข้าโครงการอนุมัติบัตรที่ท่านเลือก ท่านจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนด เอกสารที่นำส่งในภาษาอื่นใดนอกจากภาษาอังกฤษจะต้องแนบเอกสารที่แปลเป็นภาษาอังกฤษมาด้วย การแปลนี้อาจกระทำโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ และต้องลงนามรับรองพร้อมทั้งลงวันที่กำกับโดยผู้แปลด้วย

## หลักฐานระบุตัวตน

จำเป็นต้องมีหลักฐานระบุตัวตนในการสมัครโครงการอนุมัติบัตรทุกโครงการ หลักฐานระบุตัวตนที่ยื่นจะต้องเป็นปัจจุบันและใช้งานได้ ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นรูปแบบของหลักฐานระบุตัวตนที่รับได้กับรับไม่ได้

หลักฐานของการระบุตัวตนที่รับได้	หลักฐานของการระบุตัวตนที่รับไม่ได้
ใบขับขี่ที่ออกโดยทางการ	บัตรประจำตัวพนักงาน
หนังสือเดินทาง	บัตรนักศึกษา
บัตรประจำตัวทหาร	บัตรประกันภัย
บัตรประจำตัวคนต่างด้าว (เช่น กรีนการ์ด หรือวีซ่าที่อนุญาตให้อยู่พำนักได้อย่างถาวร)	ภาพถ่ายเซลฟี หรือภาพบัตรประชาชนแต่ไม่มีชื่อ
บัตรประจำตัวที่ออกโดยทางการซึ่งมีภาษาในท้องถิ่น (บัตรประจำตัวที่เป็นพลาสติกซึ่งมีรูปภาพ และลายเซ็น กรณีนี้ยอมรับได้ถ้าออกโดยประเทศที่ผู้สมัครกำลังจะสอบ ณ ประเทศนั้น)	บัตรที่หมดอายุ

เมื่อท่านพร้อมที่จะเข้าสอบ ท่านจะต้องแสดงหลักฐานแสดงตนของท่าน โปรดสังเกตว่าหลักฐานที่ท่านแสดง ณ วันเข้าสอบ จะต้องตรงกับข้อมูลของท่านในระบบ CCMS หากต้องการแก้ไขข้อมูลชื่อในบัญชี CCMS ของท่าน โปรดเลือก "Submit a Name Change Request" บนหน้าโฮมเพจของ CCMS แล้วทำตามขั้นตอนและอัปโหลดเอกสาร

## หลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา

หากโครงการของท่านกำหนดให้ต้องมีหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา ระบบ CCMS จะนำทางท่านในการจัดเตรียมเอกสารที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้:

- สำเนาปริญญาบัตรหรือ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) ที่เป็นทางการ (หากท่านมีการเปลี่ยนชื่อภายหลังจากท่านได้รับปริญญาบัตรมา ท่านต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อตามกฎหมายด้วย)
- จดหมายยืนยันปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย
- จดหมายจากหน่วยงานประเมินผลทางการศึกษายืนยันระดับปริญญาบัตรของท่าน

## กระบวนการระบุบุคคลอ้างอิง

พื้นฐานสำหรับการระบุบุคคลอ้างอิง ก็คือ ประมวลจริยบรรณของ IIA ([The IIA's Code of Ethics](#)) CCMS จะนำท่านผ่านกระบวนการระบุตัวผู้อ้างอิงโดยอัตโนมัติ

## การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ

ทาง IIA จะอำนวยความสะดวกในการทดสอบอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ผู้สมัคร โดยเป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ตัวอย่างเช่น สำหรับผู้สมัครที่พิการซึ่งมีเอกสารแสดง โดยความพิการนั้นจำกัดความสามารถในการมองเห็นหรืออื่นใดที่จะทำให้สอบได้อย่างสมบูรณ์

หากท่านต้องการให้มีการอำนวยความสะดวกในการสอบ โปรดดาวน์โหลด [ใบสมัครเพื่อขอรับการอำนวยความสะดวก](#) ([The IIA's Official Accommodations Application](#)) ในระหว่างกระบวนการสมัครเข้าร่วมโครงการ ท่านจะได้รับคำสั่งให้อัปโหลดแบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก โปรดอีเมลไปที่ [certaccommodations@theiia.org](mailto:certaccommodations@theiia.org)



## การขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบ

เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าโครงการตามที่ท่านเลือกแล้ว ท่านต้องทำตามข้อกำหนดและทำโครงการให้เสร็จตามกำหนดเวลาสิทธิในโครงการ เว้นเสียแต่ว่าท่านจะขอการขยายเวลาซึ่งขยายให้เพียงครั้งเดียว (one-time extension) เพื่อที่จะขยายเวลาหน้าต่างโครงการไปอีกหนึ่งปี กระบวนการขยายเวลาต้องกระทำในระบบ CCMS ให้เสร็จก่อนวันที่โครงการของท่านจะหมดอายุลง หากสิทธิในโครงการของท่านหมดอายุก่อนที่ท่านจะทำตามข้อกำหนดที่จำเป็นเพื่อที่จะรับวุฒิปริญญาตรีได้เสร็จสิ้น ท่านอาจสมัครใหม่ได้ แต่ท่านจะต้องสอบส่วนที่ท่านสอบผ่านแล้วในหน้าต่างเก่าของท่าน ใหม่อีกครั้ง

## การขยายเวลาอันเนื่องมาจากเหตุจำเป็น

การขยายเวลาให้ทดสอบในหน้าต่างโครงการหรือหน้าต่างการสอบรับวุฒิปริญญาตรีตามสิทธินั้นซึ่งขยายให้เพียงครั้งเดียวนั้น อาจจะอนุญาตให้แก่ผู้สมัครที่อาจมีเหตุพบบรรเทา (ตัวอย่างเช่น ความเจ็บป่วย การคลอดบุตรและหลังคลอด มีคนตายในครอบครัว เหตุการณ์ความไม่สงบ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ การเข้ารับราชการทหาร) ในกรณีเช่นนี้ ท่านควรยื่นเรื่องผ่านทางระบบ [CCMS](#) โดยให้รายละเอียดของสถานการณ์ที่อ้างมาเป็นเหตุผลเพื่อขอขยายเวลา คำขอขยายเวลาจะได้รับการทบทวน แล้วท่านจะได้รับคำสั่งว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป คำขอกทุกคำขอ ต้องมีเอกสารสนับสนุน

# ขั้นตอนที่ 2

## ทดสอบ

ท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแรกเข้าต่างๆ ทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการสอบเพื่อรับวุฒิบัณฑิตก่อนที่ท่านจะมีสิทธิลงทะเบียนและกำหนดเวลาสอบของท่านได้ ในส่วนใหญ่ ท่านจะมีทางเลือกว่าจะสอบที่ศูนย์ทดสอบ Pearson VUE หรือสอบผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องไปศูนย์ทดสอบแต่มีผู้คุมสอบทางไกล (online proctoring) (หนึ่ง Online proctoring ยังไม่พร้อมใช้สำหรับการสอบบางวุฒิบัณฑิตและมีใช้เฉพาะในบางภูมิภาคเท่านั้น) หากท่านกำลังคิดอยากสอบแบบออนไลน์ให้ไปอ่าน [ภาคผนวก D](#) สำหรับนโยบายทางเลือกและวิธีการในการทดสอบ

## การชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบ

นโยบายในการชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบจะคล้ายคลึงกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครในประเด็นที่ว่า:

- หากท่านเชื่อว่าราคาที่เราปรากฏให้เห็น เป็นราคาที่ไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม อย่าทำการสมัครต่อไปจนเสร็จ ให้ทำเรื่อง (open a case) ไปผ่านระบบ CCMS
- จะไม่มีการคืนเงินค่าสมัครสอบหรือให้เป็นเครดิตใดๆ หากท่านได้ยอมรับ (accept) ในราคาและลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว การลงทะเบียนไม่สามารถขอเงินคืน หากท่านได้ยื่น (submit) ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว
- ค่าธรรมเนียมของการลงทะเบียนที่จ่ายผ่านระบบ CCMS แล้ว ไม่สามารถโอนไปเพื่อลงทะเบียนอีกครั้งได้
- การจ่ายโดยการโอนเงินข้ามประเทศ อาจใช้เวลาหลายสัปดาห์ในการดำเนินการ การจ่ายด้วยบัตรเครดิตจะลดเวลาในการดำเนินการได้มากกว่า

เมื่อท่านได้ชำระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน้าตาการสอบจะเปิดให้ท่านใช้ได้เป็นเวลา 180 วัน หรือจนกว่าวันหมดอายุของโครงการของท่านแล้วแต่ว่าวันใดจะมาถึงก่อนกัน (ท่านไม่สามารถสอบได้หลังจากหมดอายุโครงการ) ท่านต้องกำหนดเวลาและเข้าสอบเพื่อรับวุฒิบัณฑิตภายในหน้าตาตามสิทธิของท่าน

### IIA และ Pearson VUE

IIA ได้ทำสัญญากับ Pearson VUE ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบเพื่อรับวุฒิบัณฑิตของ IIA

Pearson VUE มีศูนย์ทดสอบอยู่ทั่วโลก โดยให้บริการจัดสอบโดยผ่านทางคอมพิวเตอร์ในหลากหลายภาษา การลงทุนในทางเทคโนโลยีของ Pearson VUE ทำให้เชื่อมั่นได้ในเรื่องความปลอดภัยขั้นสูง และการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้สมัครสอบให้ดียิ่งๆ ขึ้น

## กำหนดเวลาเข้าสอบ

เวลาทำการของศูนย์ทดสอบของ Pearson VUE ตารางเวลาสำหรับการสอบออนไลน์แต่ละแห่งจะแตกต่างกันไป และอาจเปลี่ยนแปลงได้บ่อยๆ แต่ส่วนใหญ่แล้วมักจะเปิดทำการห้าหรือหกวันต่อสัปดาห์ในเวลาทำการปกติ (ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละท้องถิ่น) ตลอดทั้งปี ท่านควรจะรีบกำหนดเวลาการสอบของท่านให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ยิ่งท่านกำหนดได้เร็วเท่าไร โอกาสที่ท่านจะสำรองวันสอบ เวลา และสถานที่สอบที่ท่านสะดวกก็จะยิ่งเร็วเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยไม่ได้นัดหมาย ท่านต้องนัดหมายเพื่อเข้าสอบมาก่อนล่วงหน้าเท่านั้น

หรืออีกทางหนึ่ง ท่านสามารถกำหนดเวลาเข้าสอบโดยติดต่อไปที่หน่วยบริการลูกค้าของ Pearson VUE ก็ได้

- เข้าไปที่ [Pearson VUE's customer service webpage](#) เพื่อค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการลูกค้าของ Pearson VUE ในทำเลที่ท่านต้องการ ศูนย์บริการลูกค้าหลายๆ แห่งมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านไม่ต้องเสียค่าโทรศัพท์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน
- หากทำเลที่ตั้งของศูนย์ทดสอบบนเว็บไซต์ของ [Pearson VUE](#) แล้วเลือกทำเลที่ท่านต้องการก่อนลงมือโทร
- กำหนด วัน เวลา ไว้ในใจสักสามลำดับ ไว้เพื่อเลือก ก่อนลงมือโทร
- ให้หมายเลขผู้สมัครสอบของ IIA แก่ตัวแทนของศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ แล้วท่านจะได้รับคำแนะนำขั้นต้นและวิธีการกำหนดเวลาสอบตั้งแต่นั้นจนจบ

**ข้อควรระวัง:** อย่าโทรหาศูนย์ทดสอบใดศูนย์หนึ่งโดยเฉพาะเพื่อกำหนดเวลาสอบหรือยกเลิกการสอบเป็นอันขาด มีเพียงตัวแทนศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์เท่านั้นที่สามารถช่วยท่านได้

## การขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบ

เมื่อท่านได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบแล้ว หน้าต่างการสอบจะเปิดให้ท่านใช้ได้เป็นเวลา 180 วัน หรือจนกว่าวันหมดอายุของโครงการของท่าน แล้วแต่ว่าวันใดจะมาถึงก่อนกัน หากท่านไม่สามารถทำตามกำหนดเวลานี้ได้ จะทำให้การลงทะเบียนเข้าสอบเป็นโมฆะ (ท่านจะถูกปรับเงินที่ได้ชำระมาแล้ว และท่านจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินมาอีกครั้งหนึ่ง)

หากจำเป็น อาจขอซื้อการขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบ (เพียงครั้งเดียว) โดยผ่านระบบ [CCMS](#) การขยายเวลานี้จะต่อเวลาเพื่อเข้ามานั่งสอบให้อีก 60 วัน (หรือจนกว่าวันหมดอายุของโครงการของท่าน แล้วแต่ว่าวันใดจะมาถึงก่อนกัน) การขยายเวลาสิทธิการเข้าสอบนี้จะไม่ขยายให้เกินกว่าวันหมดอายุโครงการ

## การรับคำยืนยัน

หลังจากท่านได้กำหนดวันสอบแล้ว Pearson VUE จะส่งอีเมลยืนยันการนัดหมายของท่านมายังท่าน ซึ่งจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ทดสอบหรือการสอบออนไลน์แบบที่ท่านเลือก หากท่านไม่ได้รับอีเมลยืนยันจาก Pearson VUE ที่ระบุว่าท่านได้กำหนดเวลาเข้าสอบแล้ว ให้ติดต่อ [Pearson VUE's customer service](#) ในทันที เนื่องจากอาจเป็นไปได้ว่าการนัดหมายของท่านไม่ได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง



## การไม่มาปรากฏตัวเข้าสอบ

ท่านควรจะมาปรากฏตัวเพื่อเข้าสอบพร้อมกับเอกสารระบุตัวตนที่ทางราชการออกให้ตามวันสอบ หากท่านไม่มาปรากฏตัว ณ สถานที่ ในวันและเวลาที่กำหนด การลงทะเบียนของท่านจะเป็นโมฆะ และจะมีหมายเหตุว่า "No-Show" (หมายเหตุผู้ขาดสอบ) บันทึกไว้ในบัญชี CCMS ของท่าน ท่านจะถูกปรับเงินค่าลงทะเบียนสอบ และจะไม่มีการเงินคืนให้ หากได้มีการขึ้นสถานะว่า "No-Show" แล้ว ท่านจะต้องไปเริ่มดำเนินการลงทะเบียนสอบใหม่อีกให้เสร็จพร้อมทั้งชำระเงินเพื่อกำหนดวันสอบใหม่อีกครั้ง Pearson VUE มีหน้าที่ในการประกาศสถานะ "No-Show" หากท่านต้องการจะอุทธรณ์ให้ติดต่อกับ Pearson VUE ได้โดยตรง

## การเปลี่ยนแปลงวันนัดเข้าสอบ

ท่านอาจจะยกเลิกหรือกำหนดนัดสอบที่ได้รับการยืนยันแล้วใหม่ ได้ตามต้องการในระหว่างที่หน้าทางการสอบเปิดตรงอยู่ในระบบ CCMS หรือโดยการติดต่อกับ Pearson VUE ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จนถึง 48 ชั่วโมงก่อนเวลานัดหมายที่ได้รับการยืนยันแล้ว อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวน 75 เหรียญสหรัฐ (จ่ายโดยตรงต่อ Pearson VUE) ในแต่ละครั้งที่ท่านทำการกำหนดเวลาใหม่ ท่านจะได้รับอีเมลจาก Pearson VUE ยืนยันการเปลี่ยนแปลงของท่าน หากท่านไม่ได้รับอีเมลยืนยัน ให้รีบติดต่อ [Pearson VUE customer service](#) โดยทันที เพื่อจะได้แน่ใจว่าการนัดเวลาของท่านได้มีการบันทึกไว้อย่างถูกต้องแล้ว

**นโยบายสำหรับประเทศจีน:** ในประเทศจีน ช่วงเวลาสำหรับการเปลี่ยนแปลงเวลานัดสอบและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จะแตกต่างออกไป การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายจะต้องทำให้เสร็จสิ้นภายใน 48 ชั่วโมงก่อนหน้าทางการสอบของท่านจะเปิดตามเวลานัดที่ได้รับการยืนยันแล้ว

## การเข้าสอบ

ไม่ว่าท่านจะกำหนดเวลาสอบเพื่อจะสอบแบบ online proctoring หรือ ไปสอบที่ศูนย์ทดสอบ ทาง IIA ขอแนะนำให้ท่านทำตนให้คุ้นเคยกับพื้นฐานการสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ (CBT) ก่อนถึงวันสอบจริง ท่านสามารถเข้าไปฝึกฝนสำหรับการสอบ CBT ได้ที่เว็บไซต์ของ IIA ([The IIA's website](#)) การฝึกเช่นนี้ ไม่ได้มีจุดเตรียมไว้ให้ที่ศูนย์ทดสอบ

หากท่านได้กำหนดเวลาสอบที่ศูนย์ทดสอบแล้ว ท่านควรวางแผนให้มาถึงศูนย์ทดสอบอย่างน้อย 30 นาทีก่อนเวลานัดหมายของท่าน หากท่านมาถึงก่อนเวลานัดหมายไม่ถึง 30 นาที ท่านอาจถูกปฏิเสธไม่ให้เข้าสอบ และอาจจะถือว่า "No-Show" ได้ หากท่านมาถึงหลังเวลานัดหมาย ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และจะถือว่าท่าน "No-Show"

ท่านต้องแสดงเอกสารแสดงตัวตนที่มีภาพถ่ายของท่านซึ่งออกโดยทางราชการ โดยที่ในเอกสารระบุตัวตนนั้นต้องมีชื่อของท่านตรงกันกับที่ได้ระบุในระหว่างกระบวนการสมัครเข้าร่วมโครงการ ในเอกสารแสดงตัวตน (ID) ของท่านจะต้องมีชื่อของท่านและชื่อประเทศตรงกับข้อมูลที่ท่านได้ให้ในระหว่างขั้นตอนการสมัคร ข้อมูลแสดงตัวตนจะต้องตรงกับข้อมูลประวัติในระบบ CCMS และตรงกับชื่อที่ปรากฏอยู่ในเวลานัดสอบของท่านกับ Pearson VUE ในบางศูนย์ทดสอบ ท่านอาจถูกขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือ หรืออาจถูกขอให้ใช้วิธีสแกนเส้นเลือดในฝ่ามือ (Palm Vein) ในการแสดงตนก็ได้

**ข้อควรระวัง:** หากท่านไม่แสดงเอกสารแสดงตัวตนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และยอมรับได้ ณ เวลาที่ท่านจะเข้าสอบ ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและจะถือว่า "No-Show" ถึงแม้ว่าท่านจะปรากฏตัวที่ศูนย์ทดสอบก็ตาม และจะไม่ได้รับการคืนเงินแต่อย่างใด

ศูนย์ทดสอบจะไม่มีการเรียกเก็บเงินใดๆ จากท่านอีก (เว้นแต่ในบางประเทศ ซึ่งต้องเรียกเก็บภาษีท้องถิ่น) หากท่านถูกขอให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่ศูนย์ทดสอบโดยตรง โปรดติดต่อหน่วยบริการลูกค้าที่ [Pearson VUE customer service](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเข้าสอบที่ศูนย์ฯ ให้เข้าไปเว็บไซต์ของ IIA (The IIA's website) แล้วเลื่อนลงเพื่อจะชมวิดีโอเรื่อง "What to Expect at Pearson VUE"

## ก่อนเริ่มลงมือสอบ

ทันทีที่ท่านผ่านกระบวนการลงทะเบียนเข้าสอบที่ศูนย์ทดสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการสอบ (exam administrator) จะพาท่านไปยังที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งท่านต้องอยู่กับที่ตรงนั้นจนกว่าจะหมดเวลาการสอบนอกจากท่านจะได้รับอนุญาตให้ลุกออกไปนอกห้องได้ เมื่อท่านได้นั่งลงประจำเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ผู้ดำเนินการสอบจะลงทะเบียนท่านให้เข้าสู่ข้อสอบของท่าน ท่านจะได้รับการสอบถามว่า ข้อสอบที่ปรากฏบนหน้าจอนั้นคือข้อสอบในส่วนที่ท่านได้นัดหมายว่าจะมาสอบถูกต้องหรือไม่

ช่วงการสอบจะเริ่มด้วยหน้าจอแรกทีกล่าวต้อนรับ และท่านจะถูกขอให้ยอมรับในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลของ IIA (Nondisclosure Agreement -- NDA) รวมทั้งข้อกำหนดการใช้งานทั่วไป (General Terms of Use) ก่อนเริ่มลงมือสอบ ([โปรดดูภาคผนวก C](#) เพื่ออ่านรายละเอียดของ NDA และข้อกำหนดการใช้งานทั่วไป เป็นการล่วงหน้า) หากท่านไม่ยอมรับใน NDA ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบได้ และท่านจะถูกริบค่าธรรมเนียมสอบ

หน้าจอที่เปิดหน้าแรกนี้ จะไม่ถูกนับเป็นเวลาที่ใช้ในการสอบ อย่างไรก็ตาม โปรดระลึกไว้เสมอว่าเวลาที่แยกไว้ให้สำหรับหน้าแรกนั้นมีจำกัด ดังนั้น หากเลยเวลาที่ได้ตั้งไว้ ช่วงเวลาของการสอบจะเริ่มนับทันทีโดยอัตโนมัติ

## การทำข้อสอบ

ได้มีการแสดงเครื่องจับเวลาไว้บนหน้าจอของท่าน เพื่อให้ท่านทราบว่าในขณะที่ท่านกำลังสอบนั้นยังคงเหลือเวลาอีกเท่าใด ท่านควรวางแผนเรื่องเวลาให้ดี เพื่อให้ท่านจะได้ทำข้อสอบทุกข้อได้เสร็จสิ้นภายในเวลา ไม่มีการลงโทษสำหรับข้อสอบที่ตอบไม่ถูก

โปรดทราบว่า ไม่มีช่วงเวลาหยุดพักให้ในระหว่างการสอบ ท่านอาจจะหยุดพักได้หากจำเป็น แต่เวลาที่เข้าไปในการหยุดพักนั้นจะถูกนับเป็นเวลาที่ใช้ในการสอบของท่านไปเรื่อยๆ หากท่านออกจากห้องสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ท่านจำเป็นต้องเซ็นชื่อในทะเบียนของศูนย์พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่แสดงตัวตน

### **การปิดที่ทำการศูนย์ทดสอบโดยไม่ได้คาดหมาย**

หากศูนย์ทดสอบที่ท่านเลือกปิดทำการหรือไม่สามารถเปิดให้บริการในวันที่ท่านได้เลือกแล้ว ทาง Pearson VUE จะทำการติดต่อท่าน อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่แน่ใจว่า ศูนย์ทดสอบจะเปิดทำการในวันที่ท่านเลือกหรือไม่ อันเนื่องมาจาก ภัยธรรมชาติร้ายแรง หรือปัญหาอื่นในท้องถิ่น ขอให้ติดต่อสอบถามศูนย์ทดสอบโดยตรง หากเปิดทำการ เป็นหน้าที่ของท่านที่จะต้องไปตามนัด แต่หากศูนย์ปิดทำการ ท่านจะได้รับโอกาสให้นัดหมายใหม่โดยไม่ถูกปรับหรือเสียค่าธรรมเนียมใดๆ หากท่านไม่สามารถติดต่อศูนย์ทดสอบในท้องถิ่นท่านได้ โปรดติดต่อไปที่ [Pearson VUE customer service](#)

ของท่านก่อนออกจากห้องสอบหรือกลับเข้ามาในห้องสอบใหม่ ท่านอาจถูกขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือ สแกนเส้นเลือดในฝ่ามือ (Palm Vein) อีกก็ได้

ทาง IIA และ Pearson VUE ถือเป็นความปลอดภัยของข้อสอบและความประพฤติของผู้สมัครสอบเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง พนักงานของศูนย์ทดสอบได้รับการฝึกอบรมมาเพื่อจับตาความปลอดภัยที่ไม่ปกติ การเฝ้าระวังแบบเรียลไทม์กระทำโดยผ่านทางเทคโนโลยีและการถ่ายวิดีโอในช่วงการสอบ สำหรับ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อสอบและผลของการประพฤติมิชอบ โปรดดู [ภาคผนวก A](#)

หากท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้รายงานผู้ดำเนินการสอบ (exam administrator) ในทันที และขอให้ผู้คุมห้องสอบ (proctor) บันทึกปัญหา (log a case) โปรดอย่าสอบถามพนักงานของศูนย์ทดสอบเกี่ยวกับเนื้อหาในข้อสอบ หรือคะแนนของข้อสอบ เขาเหล่านั้นไม่สามารถช่วยท่านในเรื่องเหล่านี้ได้ หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับสิ่งที่ท่านประสบในการสอบ ให้ติดต่อ [Pearson VUE customer service](#).

หลังจากท่านทำข้อสอบเสร็จ หรือเวลาหมดลงแล้ว ท่านจะได้รับการแจ้งเตือนบนหน้าจอว่า การสอบจบแล้ว ณ จุดนี้ ท่านต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น กระดาษโน้ต ที่ลบแบบแห้ง เป็นต้น) ให้แก่ผู้ดำเนินการสอบ แล้วท่านจึงเก็บของใช้ส่วนตัวของท่านและออกจากศูนย์ทดสอบไปได้

## การรับผลคะแนนสอบ

**ข้อสอบแต่ละข้อ**ที่จะเป็นคะแนนของท่านนั้น ได้ผ่านการทดสอบมาแล้วเพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้องในเชิงสถิติ ค่าคะแนนดิบของท่านจะถูกคำนวณจากจำนวนคำถามที่ท่านตอบได้ถูกต้อง และจะถูกปรับให้เป็นค่าคะแนนสำหรับการรายงานซึ่งมีเป็นช่วงตั้งแต่ 250 ถึง 750 แต้ม ค่าคะแนนที่ได้ 600 แต้ม หรือสูงกว่านั้นจึงจะถือว่าสอบผ่าน อย่างไรก็ตาม หากท่านสอบผ่าน รายงานการสอบจะระบุแค่เพียงว่าสอบผ่าน กล่าวคือ จะไม่มีการรายงานตัวเลขค่าคะแนนให้ทราบ รายงานค่าคะแนนสำหรับที่ท่านที่สอบไม่ผ่าน จะมีคะแนนที่เป็นตัวเลขและรายการใดเมนหัวข้อวิชาที่ควรได้รับการปรับปรุง เมื่อท่านทำข้อสอบเสร็จที่ศูนย์ทดสอบ ท่านจะได้รับรายงานค่าคะแนนแบบไม่เป็นทางการ

ข้อมูลการสอบของท่านจะถูกอัปเดตในระบบ CCMS และท่านจะได้รับแจ้งว่าคะแนนที่เป็นทางการของท่านได้ออกมาแล้วโดยผ่านทางอีเมลแอดเดรสที่ท่านได้ไว้ในข้อมูลประวัติ (ซึ่งโดยปกติแล้วจะเป็นเวลาภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากท่านสอบเสร็จ) รายงานค่าคะแนนไม่ได้มีอยู่ในระบบ CCMS โดยตรง บัญชี CCMS ของท่านจะแสดงผลแค่ว่าสอบผ่านหรือไม่เท่านั้น หากท่านต้องการรายงานค่าคะแนน ให้เข้าไปในระบบ CCMS เลือก "Access Pearson VUE" แล้วเลือก "View Score Report"

หากทาง IIA เห็นว่าผลการสอบของท่านต้องได้รับการวิเคราะห์เพิ่มเติมอีก การอัปเดตข้อมูลการสอบของท่านในระบบ CCMS อาจจะต้องล่าช้าออกไป และท่านก็จะได้รับการแจ้งให้ทราบโดยทางอีเมล การวิเคราะห์เพิ่มเติมนี้อาจใช้เวลา 4 ถึง 6 สัปดาห์กว่าจะเสร็จสิ้น นอกจากนี้แล้ว IIA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศให้ผลการสอบที่ได้ประกาศไปแล้วเป็นโมฆะเมื่อใดก็ได้ หากมีความประพฤติมิชอบ ความผิดปกติในค่าคะแนน หรือการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณของ IIA

## การสอบใหม่อีกครั้ง

นโยบายการสอบใหม่ของ IIA ในปัจจุบันไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งของการเข้าสอบเพื่อให้สอบผ่านได้สำเร็จ ในระหว่างที่หน้าต่างของสิทธิในโครงการ (program eligibility window) ของท่านยังมีอยู่

กำหนดเวลาที่ท่านสามารถนัดสอบและสอบใหม่ได้เร็วที่สุดคือ 60 วันนับจากวันที่ท่านสอบครั้งล่าสุด ท่านต้องลงทะเบียนใหม่และชำระค่าสอบใหม่ สำหรับส่วนที่สอบไม่ผ่าน หากท่านไม่สามารถสอบผ่านโครงการเพื่อรับวุฒิมิเตอร์ภายในหน้าต่างสิทธิของท่าน ท่านจะถูกปรับค่าธรรมเนียมที่จ่ายมาแล้ว และส่วนที่สอบผ่านมาแล้วก็จะถูกถือว่าหลุดไป

ท่านไม่ได้รับอนุญาตให้สอบใหม่ในส่วนที่ท่านเคยสอบผ่านมาก่อนแล้ว เว้นแต่หน้าต่างโครงการสอบเพื่อรับวุฒิมิเตอร์ของท่านได้หมดอายุลง หากท่านจำเป็นต้องสอบใหม่ในส่วนที่ท่านได้เคยสอบผ่านมาแล้ว (อันเนื่องมาจากหน้าต่างโครงการของท่านได้หมดอายุลง) วันนัดหมายเพื่อเข้าสอบที่ท่านสามารถเลือกได้เร็วที่สุดก็คือวันที่ 60 นับตั้งแต่วันที่ท่านสอบครั้งล่าสุด

# ขั้นตอนที่ 3

## สอบยื่น

**หลักฐานยืนยันประสบการณ์** คือข้อกำหนดทั่วไปเพื่อรับวุฒิบัตร (exit requirement) ของโครงการ ท่านอาจทำการสอบยื่นประสบการณ์ของท่านให้เสร็จสิ้นเมื่อใดก็ได้หลังจากที่การสมัครของท่านได้รับการอนุมัติ แต่ทันทีที่ท่านได้สอบผ่านตามที่กำหนด ท่านต้องได้รับการยืนยันเกี่ยวกับประสบการณ์ของท่าน เพื่อที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง

## กระบวนการยืนยันประสบการณ์

ถึงแม้ว่าท่านจะสอบผ่านแล้วก็ตาม ท่านก็จะยังไม่ได้รับวุฒิบัตรจนกว่าหลักฐานประสบการณ์ของท่านที่ส่งมาจะได้รับการสอบยื่นจาก IIA แล้ว ระบบ CCMS จะนำพาท่านผ่านกระบวนการพิสูจน์ประสบการณ์โดยอัตโนมัติ

## รับแจ้งเตือนถึงการได้รับวุฒิบัตร

เมื่อท่านทำครบตามข้อกำหนดทุกอย่างในโครงการสำหรับวุฒิบัตรใดวุฒิบัตรหนึ่งแล้ว ท่านก็จะได้รับการแจ้ง (มายังอีเมลหลักที่ท่านได้ระบุไว้ในข้อมูลประวัติของท่านใน CCMS) โดยแจ้งว่า บัตรนี้ท่านเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองแล้วและท่านสามารถแสดงหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประสบความสำเร็จของท่านที่จับต้องได้แล้ว นอกจากนี้ หากท่านเลือก opt in ชื่อและวุฒิบัตรของท่านจะถูกใส่ในทะเบียนวุฒิบัตรของ IIA ([The IIA Certification Registry](#))





# ขั้นตอนที่ 4

## รักษาสถานภาพ

**เพื่อรักษาสถานภาพ**ของวุฒิบัตร ท่านต้องรายงานจำนวนชั่วโมงที่ท่านได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (continuing professional education --CPE) ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมในเรื่องจรรยาบรรณเป็นเวลา 2 ชั่วโมงภายใน 31 ธันวาคมของทุกปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับ CPE ของ IIA ([CPE Policy](#))

หากท่านไม่สามารถทำตามข้อกำหนดเรื่อง CPE ภายในกำหนดเวลาส่ง ท่านจะถูกปรับสถานะไปอยู่ใน "Grace Period" หรือ "ช่วงผ่อนผัน" โดยอัตโนมัติ และไม่อาจใช้วุฒิบัตรได้จนกว่าจะได้ดำเนินการจนครบตามข้อกำหนด หากสถานภาพทางวุฒิบัตรของท่านยังคงอยู่ใน "Grace Period" ไปมากกว่า 12 เดือน เนื่องจากไม่ได้รายงาน ท่านจะถูกย้ายไปอยู่ในสถานะ "Inactive" หรือ "ไม่เคลื่อนไหว" โดยอัตโนมัติ และท่านต้องยื่นสมัครขอการคืนสถานภาพ เพื่อเปิดใช้วุฒิบัตรใหม่ แต่จะมีการคิดค่าธรรมเนียม ในการขอคืนสถานภาพจาก "Inactive" นั้น ท่านจะต้องแสดงหลักฐานของจำนวนชั่วโมง CPE ที่หามาได้ในระยะ 12 เดือนก่อนวันที่ยื่นขอคืนสถานภาพ

ในแต่ละปี ทาง IIA จะสุ่มตัวอย่างบุคคลผู้ได้รับวุฒิบัตรซึ่งได้รายงานจำนวนชั่วโมง CPE โดยสุ่มออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์ เพื่อยืนยันว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับ CPE ของ IIA (CPE Policy) หากท่านถูกเลือกเพื่อรับการตรวจสอบ ท่านจะต้องส่งใบรับรอง CPE เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนจำนวนชั่วโมงที่ท่านได้รายงาน หากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามได้ สถานะวุฒิบัตรของท่านจะกลายเป็น "Inactive"

## ภาพวุฒิบัตร

วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาตามความต้องการสำหรับผู้ที่ยังคงมีสถานะ "Active" หากต้องการสั่งพิมพ์ วุฒิบัตรก็จะมีค่าธรรมเนียม ที่ [IIA frame store](#) จะมีทางเลือกให้ท่านแสดงภาพวุฒิบัตรได้ในหลายรูปแบบ ซึ่งสามารถปรับแต่งได้ตามต้องการ

## ทะเบียนรายชื่อผู้มีวุฒิบัตร

นอกจากนี้ ท่านอาจเลือกที่จะเข้าไปมีรายชื่ออยู่ในทะเบียน [The IIA Certification Registry](#) ซึ่งทะเบียนนี้จะเปิดสาธารณะและเป็นปัจจุบันเพื่อบันทึกรายชื่อบุคคลผู้ได้รับวุฒิบัตรและยังคงสถานภาพไว้โดยการรายงานชั่วโมงการศึกษาในทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อคงสถานะของวุฒิบัตรของตนว่ายัง Active อยู่ ทะเบียนนี้จะเปิดโอกาสให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่กำลังสรรหาบุคลากรตรวจสอบสามารถเข้าไปสอบยืนยันวุฒิบัตรได้ ผู้ถือวุฒิบัตรของ IIA ซึ่งยังคง Active อยู่จะเข้าไปเลือก (opt in) ที่จะมีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนนี้โดยสมัครใจ บุคคลที่ไม่มีการเคลื่อนไหว หรือ Inactive จะไม่มีชื่อปรากฏในทะเบียนนี้

ทาง IIA ไม่มีการออกจดหมายยืนยันให้แก่ผู้ถือวุฒิบัตร บุคคลใดก็ตามที่ต้องการที่ต้องการการยืนยันวุฒิบัตรของตนจะต้องเลือก (opt in) ที่จะมีรายชื่อปรากฏใน The IIA Certification Registry

## การติดป้ายในสื่อสังคม

ท่านสามารถบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับวิชาชีพของท่าน ในสื่อโซเชียลที่ได้รับความนิยมและเว็บไซต์เครือข่ายทางวิชาชีพต่างๆ เว็บไซต์ส่วนบุคคล หรือในอีเมลที่สามารถแสดงป้ายวุฒิบัตรโดยผ่านเว็บได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเข้าเยี่ยมชม [Social Badging webpage](#) ของ IIA การติดป้ายในสื่อสังคมไม่สามารถใช้ได้บางภูมิภาค

หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับวุฒิบัตรของท่าน ให้ส่งคำถามหรือปัญหาเหล่านั้นไปยัง IIA โดยการยื่นเคสผ่านบัญชีของท่านในระบบ CCMS



# ภาคผนวก A

## การรักษาความปลอดภัยของการสอบ

IIA และ Pearson VUE ถือเรื่องความปลอดภัยของการสอบเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เนื่องจากคุณค่าของวุฒิมัธยมศึกษาของท่านและความน่าเชื่อถือขึ้นอยู่กับมัน เนื้อหาของข้อสอบของ IIA เป็นความลับ เป็นการไม่สมควรอย่างยิ่งที่จะแชร์ หรือโพสต์ หรืออัปโหลดเนื้อหาของข้อสอบ

วิธีการและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ ได้แก่ การวิเคราะห์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่องเพื่อระบุรูปแบบการทดสอบซึ่งผิดปกติที่อาจชี้ให้เห็นถึงการทุจริต และช่วยชี้ให้เห็นกิจกรรมที่น่าสงสัยในเชิงรุกได้เร็วขึ้น

### การฝ่าฝืนจรรยาบรรณและการประพฤติมิชอบ

ห้ามท่านครอบครอง ทำซ้ำ การตีพิมพ์ หรือเปิดเผยเนื้อหาในการสอบของ IIA โดยไม่ได้รับอนุญาต (ซึ่งหมายถึง การเก็บรักษา หรือการเปิดเผยคำถามในข้อสอบให้แก่บุคคลใด หรือองค์กรใด ด้วยสื่อหรือโดยทางใด ไม่ว่าจะก่อน ในระหว่าง หรือหลังการสอบก็ตาม) และ ท่านอาจจะถูกถอดวุฒิมัธยมและได้รับการประณามอย่างรุนแรงได้ ตัวอย่างของการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและการประพฤติมิชอบ ได้แก่:

- ยื่นข้อมูลหรือข้อความที่เป็นเท็จ ซัดกัน หรือข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือละเลยไม่ใส่ข้อมูลที่ทาง IIA ได้ร้องขอ
- ยื่นใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่มีการแก้ไขหรือไม่ใช่ฉบับที่ถูกต้อง
- ยื่นใบสมัครที่มีข้อมูลเท็จ ข้อมูลที่ซัดกัน หรือข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด
- เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนท่าน
- การทำสำเนาข้อมูลหรือแบ่งปันข้อมูล หรือการโกงในรูปแบบอื่น
- ได้รับข้อสอบ หรือเข้าสู่ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับวุฒิมัธยมหรือข้อสอบล่วงหน้า
- ขโมยข้อสอบ
- นำสิ่งต้องห้ามเข้าห้องสอบ
- ไม่ทำตามคำสั่งของพนักงานในศูนย์ทดสอบ
- ฝ่าฝืนเรื่องการทำหนดเวลาหรือกฎเกณฑ์และระเบียบของ Pearson Vue
- ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์และระเบียบของ Pearson Vue เกี่ยวกับการสอบแบบคุมสอบทางไกล (online proctored exam)
- พยายามกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้

โปรดเข้าไปที่หน้า [Exam Security webpage](#) ของ IIA เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการสอบซึ่งรวมถึงคำแนะนำว่าพฤติกรรมอะไรที่รับได้ (และรับไม่ได้)

## การรายงานการฝ่าฝืน

**ทุกคน** (ซึ่งรวมถึง ผู้สมัครสอบ อาสาสมัคร สมาชิก ผู้ได้รับวุฒิบัตรแล้ว และสาธารณชน) มีบทบาทในการทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลการสอบและทรัพย์สินทางปัญญาของ IIA ยังคงเป็นความลับตลอดไป หากท่านพบเห็นการกระทำที่ผิดปกติหรือไม่เหมาะสมที่ศูนย์ทดสอบเกี่ยวกับเนื้อหาข้อสอบของ IIA การรับหรือได้รับรู้ถึงข้อเสนอ/การโฆษณาขายคำถามคำตอบในข้อสอบเพื่อรับวุฒิบัตรของ IIA หรือหากท่านมีปัญหา ข้อคิดเห็น ความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของการสอบ โปรดติดต่อหน่วยงานของ IIA ที่ดูแลความปลอดภัยในการสอบ ได้ที่ [examsecurity@theiia.org](mailto:examsecurity@theiia.org) เพื่อแจ้งข้อมูลได้อย่างเป็นความลับ

## ผลที่ตามมาจากการฝ่าฝืน

**การสอบของ IIA** เป็นความลับและหวงห้าม ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาของประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ หาก IIA ได้ค้นพบการฝ่าฝืนหรือความผิดปกติใดๆ ก็ตาม ณ วันที่สอบ หรือหลังวันสอบก็ตาม ทาง IIA อาจจะไม่ประกาศคะแนนสอบ หรืออาจจะประกาศให้คะแนนการสอบของท่านเป็นโมฆะได้ ความผิดปกติซึ่งเมื่อเกิดขึ้นที่อาจทำให้ทาง IIA มีคำถามเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของค่าคะแนน ได้แก่:

- การเปิดเผยข้อสอบที่น่าสงสัย (ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือไม่ตั้งใจ)
- รูปแบบของคำตอบที่ผิดปกติ
- การเปลี่ยนแปลงค่าคะแนนที่ผิดธรรมดา
- ผลการทำข้อสอบในส่วนอื่นๆ ที่ไม่สอดคล้องกัน

ทาง IIA จะสอบสวนทุกกรณีที่มีการกล่าวหาถึงการประพฤติมิชอบ ความผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณของ IIA ทาง IIA มีสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศคะแนนสอบหรืออาจจะประกาศให้คะแนนการสอบของท่านเป็นโมฆะได้ (ตามดุลพินิจของ IIA) เมื่อเห็นว่ามีพื้นฐานโดยสุจริตใจที่จะตั้งคำถามถึงความสมเหตุสมผลของค่าคะแนนไม่ว่าด้วยเหตุใด นอกจากนี้ ทาง IIA อาจดำเนินการเพิ่มเติมต่อผู้สมัครสอบโดยเป็นไปตาม [Ethics Case Procedures](#) และภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

# ภาคผนวก B

## ลิงค์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

ก่อนสมัคร	
The IIA	<a href="https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx">https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx</a>
IIA Privacy Policy	<a href="https://na.theiia.org/about-us/Pages/Privacy-Policy.aspx">https://na.theiia.org/about-us/Pages/Privacy-Policy.aspx</a>
IIA Membership	<a href="https://join.theiia.org">https://join.theiia.org</a>
IIA Certifications	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx</a>
Internal Audit Practitioner	<a href="https://global.theiia.org/certification/cia-certification/Pages/Internal-Audit-Practitioner.aspx">https://global.theiia.org/certification/cia-certification/Pages/Internal-Audit-Practitioner.aspx</a>
CIA	<a href="https://global.theiia.org/certification/cia-certification/Pages/Eligibility-Requirements.aspx">https://global.theiia.org/certification/cia-certification/Pages/Eligibility-Requirements.aspx</a>
CRMA	<a href="https://global.theiia.org/certification/crma-certification/Pages/Eligibility-Requirements.aspx">https://global.theiia.org/certification/crma-certification/Pages/Eligibility-Requirements.aspx</a>
QIAL	<a href="https://global.theiia.org/qial/Pages/QIAL-Candidate-Handbook-Syllabus-and-Other-Documents.aspx">https://global.theiia.org/qial/Pages/QIAL-Candidate-Handbook-Syllabus-and-Other-Documents.aspx</a>
CCMS	<a href="https://www.theiia.org/ccms">https://www.theiia.org/ccms</a>
ในระหว่างกระบวนการสมัคร	
Accommodations Application	<a href="https://dl.theiia.org/Documents/IIA-Accommodations-Application.pdf">https://dl.theiia.org/Documents/IIA-Accommodations-Application.pdf</a>
Code of Ethics	<a href="https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx">https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx</a>
Computer-based Testing Tutorial	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx</a>

Ethics Case Procedures	<a href="https://na.theiia.org/standards-guidance/Public%20Documents/Ethics-Case-Procedures.pdf">https://na.theiia.org/standards-guidance/Public%20Documents/Ethics-Case-Procedures.pdf</a>
Exam Language Offerings	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx</a>
Exam Security	<a href="http://www.theiia.org/examsecurityGL">www.theiia.org/examsecurityGL</a>
Exam Tutorial	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx</a>
Payment Options	<a href="https://global.theiia.org/about/about-the-iaa/Pages/Payment-Options.aspx">https://global.theiia.org/about/about-the-iaa/Pages/Payment-Options.aspx</a>
Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa">www.pearsonvue.com/iaa</a>
Pearson VUE Customer Service	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/">http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/</a>
Pearson VUE's OnVUE	<a href="https://home.pearsonvue.com/iaa/onvue">https://home.pearsonvue.com/iaa/onvue</a>
Photo ID Policy	<a href="https://www.theiia.org/exam-id">https://www.theiia.org/exam-id</a>
Pricing Structure (North America)	<a href="https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx">https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx</a>
Pricing Structure (outside North America)	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx</a>
Study Resources	<a href="https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx">https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx</a>
What to Expect at a Pearson VUE Test Center	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx</a>



## หลังรับวุฒิบัตร

CPE Policy	<a href="http://www.theiia.org/CPE-Policy">www.theiia.org/CPE-Policy</a>
CPE Reporting	<a href="https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx">https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx</a>
CPE Reporting Steps	<a href="https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx">https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx</a>
Social Media and Badging	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx</a>
Certification Registry	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx</a>
Certification Frames	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx</a>

# ภาคผนวก C

## ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล และ ข้อกำหนดการใช้งานทั่วไป

**ก่อนที่จะเริ่มสอบ** ท่านจะถูกขอให้อ่านและยอมรับเงื่อนไขที่อยู่ข้างล่าง หากท่านไม่ยอมรับในเงื่อนไข ท่านก็จะไม่ได้รับข้อสอบ และท่านจะถูกปรับค่าธรรมเนียมสอบ โปรดศึกษาเงื่อนไขต่อไปนี้อย่างถี่ถ้วนก่อนวันสอบของท่าน

---

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามและยอมรับผูกมัดกับกฎของ IIA ซึ่งรวมถึง ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล และข้อกำหนดการใช้งานทั่วไปฉบับนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ข้อสอบของ IIA เป็นความลับและเป็นสิ่งหวงห้าม ได้รับความคุ้มครองจากกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาของประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ ข้อสอบนี้เป็นความลับและคุ้มครองโดยกฎหมายลิขสิทธิ์

ข้าพเจ้าไม่เคยได้เข้าดูคำถามที่ถ่ายทอดสด (live questions) ซึ่งอาจปรากฏขึ้นมานบนข้อสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อสอบกับผู้อื่นผู้ใด

ข้าพเจ้าจะไม่บันทึก เปิดเผย ตีพิมพ์ หรือ ทำซ้ำคำถามคำตอบของข้อสอบ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะในรูปแบบใด หรือโดยสื่อใด ก่อนการสอบ ในระหว่างหรือหลังจากข้าพเจ้าได้ทำการสอบ ซึ่งหมายรวมถึง โดยวาจาหรือโดยการเขียน ในห้องสนทนาบนอินเทอร์เน็ท กระดานข่าว หรือการประชุมอภิปราย โดยทางการส่งข้อความสั้นๆ (SMS) หรือข้อความ (text) หรืออย่างหนึ่งอย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และตกลงยอมรับในข้อความและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในคู่มือสำหรับผู้สมัครสอบเพื่อรับวุฒิบัตร ซึ่งรวมถึง ค่าธรรมเนียม นโยบาย และการทำให้คะแนนเป็นโมฆะ หากมีการประพฤติมิชอบ มีความผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณของ IIA

ข้าพเจ้าเห็นชอบให้ IIA มีสิทธิ์ที่จะยังไม่ประกาศคะแนนหรือทำให้คะแนนสอบเป็นโมฆะได้ (ตามดุลพินิจของ IIA) เมื่อเห็นว่าไม่มีพื้นฐานโดยสุจริตใจที่จะตั้งคำถามถึงความสมเหตุสมผลของค่าคะแนนแล้ว ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม และข้าพเจ้าจะยอมให้ปรับค่าธรรมเนียมสอบ

ข้าพเจ้าเข้าใจว่า หากข้าพเจ้าไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ เหล่านี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบ และข้าพเจ้าจะถูกปรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

---



## ภาคผนวก D

### การสอบโดยมีผู้คุมสอบออนไลน์

การสอบโดยมีผู้คุมสอบออนไลน์ (online proctored exam) กระทำบนออนไลน์ (แทนที่จะสอบที่ศูนย์ทดสอบ) และผู้เข้าสอบจะถูกกำกับโดยผู้คุมสอบทางไกลผ่านทางเว็บแคม (webcam) ของผู้สอบ การจัดสอบประเภทนี้เป็นที่รู้จักกันในนาม การคุมสอบทางไกล (remote proctoring) หรือการสอดส่องทางไกล (remote invigilation) การสอบออนไลน์ประเภทนี้ เป็นทางเลือกสำหรับคนที่ต้องการความสะดวกในการสอบที่บ้านหรือที่ทำงานซึ่งตนจะรู้สึกสบายใจ แต่ไม่มีความแตกต่างกันในระดับความยากง่ายของข้อสอบระหว่างการสอบที่ศูนย์ทดสอบหรือสอบผ่าน online proctoring อย่างไรก็ตาม จะมีความแตกต่างกันบ้างกับกระบวนการทดสอบที่ได้รับไว้ในส่วนที่เป็น [ขั้นตอนที่ 2: ทดสอบ](#) ของคู่มือฉบับนี้ ความแตกต่างมีดังต่อไปนี้

#### ข้อกำหนดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

IIA ขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านต้องมั่นใจว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้สอบของท่านเข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ของระบบคุมสอบออนไลน์ (online proctored software) ก่อนที่จะกำหนดนัดหมายเวลาสอบ โปรดตรวจสอบรายการข้อกำหนดของระบบขั้นต่ำได้ที่เว็บไซต์ [Pearson VUE's On VUE website](#) และทำการทดสอบระบบเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่า ระบบของท่านเข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ On VUE online proctoring

ปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดกับการสอบแบบมีผู้คุมสอบออนไลน์ คือ

- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน
- มีการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตที่ไม่น่าเชื่อถือ

ไฟร์วอลล์ หรือการตั้งค่าความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานอาจทำให้ซอฟต์แวร์การคุมสอบออนไลน์ ทำงานได้ไม่ราบรื่น การเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตที่ไม่น่าเชื่อถือ (เครือข่ายไร้สาย เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN) ฮอตสปอตมือถือ) อาจทำให้การเชื่อมต่อหลุดได้โดยธรรมชาติ ดังนั้น IIA จึงขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งให้ท่านใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัว (ไม่ใช่เครื่องที่ออกให้โดยนายจ้าง) และใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ระบบเครือข่ายเฉพาะที่) แบบมีสาย

**ข้อควรระวัง:** ถ้า Pearson VUE ลงความเห็นว่าความล้มเหลวในช่วงการสอบหนึ่ง เป็นผลมาจากการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือเครื่องมือที่ใช้ในการสอบของท่าน ท่านจะถูกปรับค่าธรรมเนียมสอบ และท่านจะต้องลงทะเบียนค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นไปตามนโยบายการสอบใหม่ของ IIA ([The IIA's Retake Policy](#))

## กำหนดเวลานัดหมายสอบ

เพื่อนัดเวลาสอบแบบที่มีผู้คุมออนไลน์ (online proctored exam) โดยผ่านระบบ CCMS เพียงแค่เลือก "At my home or office" บนหน้า "Select Exam Delivery Option" ท่านสามารถกำหนดเวลาสอบได้ 24 ชั่วโมงต่อวัน ทุกๆ 15 นาที (ตัวอย่างเช่น 11:30 11:45 12:00 12:15 เป็นต้น) ท่านอาจกำหนดเวลาสอบและสอบเลยในวันเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการ ขณะที่ทำการกำหนดเวลาสอบแบบที่มีผู้คุมสอบออนไลน์ ท่านต้องอ่านและและตกลงยินยอมในนโยบายการรับเข้าทดสอบแบบออนไลน์ (admission policy for online testing)

## การไม่มาปรากฏตัวเข้าสอบ

เมื่อเวลานัดสอบได้รับการยืนยันแล้ว ท่านน่าจะพร้อมแล้วสำหรับการเข้าสอบภายในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ณ เวลาที่กำหนดไว้ (ข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมได้มีระบุไว้ด้านล่างแล้ว) ท่านต้องไม่เข้าสอบสาย เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับขั้นตอนการลงทะเบียนเข้า โปรดทำตามให้พร้อมเมื่อหน้าต่างเช็คอิน (check-in window) เปิด (30 นาทีก่อนเวลาเริ่มสอบ) เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องยืนยัน วันที่ เวลา และเขตเวลา (time zone) ในการนัดของท่าน เนื่องจากการสอบแบบออนไลน์ นี้ เปิดให้สอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง หากท่านไม่มาปรากฏตัวเข้าสอบตามเวลา จะมีการใส่สถานะ "No-Show" ในบันทึกข้อมูลของท่านและท่านจะถูกปรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ หากมีการระบุสถานะ "No-Show" ท่านจะต้องลงทะเบียนสอบและจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นเพื่อที่จะกำหนดเวลานัดหมายสอบอีกครั้งหนึ่ง

## ก่อนเริ่มลงมือสอบ

ท่านสามารถเริ่มลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบ (check-in) ได้ภายใน 30 นาทีก่อนเวลานัดหมาย เพื่อให้มีเวลาสำหรับขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าสอบ โปรดทำตามให้พร้อมเมื่อหน้าต่าง check-in เปิด มีวิธีเข้าสู่การสอบออนไลน์โดยมีผู้คุมสอบทางไกลอยู่สองวิธี คือ:

- เลือกลิงค์ "Check-in" ที่อยู่บนอีเมลยืนยันเวลานัดจาก Pearson VUE หรือ
- เลือก "Access Pearson VUE" จากบัญชี CCMS ของท่าน และเลือกลิงค์การสอบ

หากปุ่ม "Begin exam" ไม่ปรากฏให้เห็น ท่านอาจมาเร็วเกินไป หรือมาสายเกินไปสำหรับการสอบ โปรดตรวจสอบรายละเอียดของการนัดให้ดี เพื่อที่จะแน่ใจได้ว่า ท่านได้ใช้ความพยายามที่จะเริ่มการสอบตามที่กำหนดเวลาไว้แล้วในเวลาที่เหมาะสม

ท่านจะต้องสื่อสารกับผู้คุมสอบเป็นภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่น ในระหว่างกระบวนการ check-in ท่านจะได้รับการขอร้องให้ถ่ายภาพ หรือวิดีโอบริเวณที่ท่านจะทำการสอบ ซึ่งผู้คุมสอบจะตรวจสอบตราสถานที่ก่อนเริ่มการสอบ โปรดแน่ใจว่าท่านอยู่ในห้องที่มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับผู้คุมสอบที่จะสามารถมองเห็นท่านและพื้นที่ใช้สอบของท่าน หลีกเลี่ยงสถานที่สอบที่มีแสงส่องสว่างมาจากด้านหลังของท่าน (เช่น หน้าต่าง หรือโคมไฟที่ส่องสว่าง) ขอแนะนำให้ใช้แสงไฟประดิษฐ์ (artificial light source) เนื่องจากแสงจากธรรมชาติอาจเปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดช่วงการสอบที่ท่านนัด

ท่านจะต้องมีพื้นที่สอบที่เงียบสงบโดยปราศจากเสียง หรือการรบกวน นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดในการสอบประเภทที่มีผู้คุมสอบออนไลน์อีกด้วย

- โต๊ะทำงานของท่านต้องสะอาด และต้องไม่อยู่ในระยะที่จะเอื้อมไปหยิบ หนังสือ แผ่นจดบันทึก sticky notes (หรือ Post it) กระดาษ ปากกา ดินสอ หรือเครื่องมือ/วัตถุที่ใช้ขีดเขียนอื่นใด
- จอและเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นจะต้องถอดปลั๊กและปิดเครื่อง อุปกรณ์และเครื่องมืออัจฉริยะอื่นจะต้องเอาออกไปให้พ้นจากบริเวณนั้นและปิดเครื่อง
- สิ่งของที่อยู่นอกกำแพงที่มีการขีดเขียน เช่น ไวท์บอร์ด จะต้องถูกตรวจสอบโดยละเอียด
- ต้องถอดนาฬิกาข้อมือออกและนำไปวางในที่ที่ไม่สามารถเอื้อมถึงหรือมองดูได้ ในระหว่างการสอบ
- ในระหว่างการสอบ น้ำดื่มในแก้วใสได้รับอนุญาตให้มีได้ อย่างไรก็ตาม ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือ เคี้ยวหมากฝรั่ง

หากบริเวณสอบของท่านไม่ผ่านการตรวจ ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการสอบต่อไป

**ข้อควรระวัง:** ถ้าท่านไม่สามารถเริ่มการสอบตามเวลาที่นัดหมาย หรือสภาพแวดล้อมของท่านไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือนี้ การลงทะเบียนของท่านจะเป็นโมฆะ และจะขึ้นสถานะ "No-Show" ในบันทึกข้อมูลของท่าน และท่านจะถูกปรับค่าลงทะเบียนสอบ

## การทำข้อสอบ

ไม่อนุญาตให้มีช่วงหยุดพักในระหว่างการสอบ นอกจากนี้แล้ว ยังมีข้อกำหนดในการประพฤติตนของผู้สมัครสอบที่ใช้ในการสอบแบบที่มีผู้คุมสอบออนไลน์ ดังนี้:

- ท่านต้องอยู่ในมุมมองที่เว็บแคมและผู้คุมสอบสามารถมองเห็นได้แบบเต็มตลอดเวลา
- ท่านไม่สามารถถูกไปพ้นจากหน้ากล้องเว็บแคมได้ หลังจากทำการสอบของท่านเริ่มต้นแล้ว
- ท่านไม่สามารถอ่านออกเสียงข้อสอบได้
- ท่านไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้วัสดุเฉพาะสำหรับการสอบ หรือกระดาษทดเลข ไวท์บอร์ดที่ลบได้ หรือสิ่งของที่ใช้เขียน (เช่น ปากกา มาร์กเกอร์ หรือดินสอ)
- ท่านไม่สามารถใช้สิ่งของเหล่านี้ได้: โทรศัพท์มือถือ หูฟังหรือชุดหูฟัง (แบบมีสายหรือบลูทูธ) คอมพิวเตอร์มือถือ หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพจเจอร์ นาฬิกาข้อมือ กระเป๋าเงิน กระเป๋าตังค์ หมวก (หรือสิ่งปกปิดศีรษะอย่างหนึ่งอย่างใด) ถุง เสื้อคลุม หนังสือ สมุดบันทึก หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่ได้รับการอนุญาตเป็นพิเศษ
- ห้ามบุคคลที่สามเข้ามาในห้องในระหว่างที่ท่านทำการสอบ

ในฐานะที่เป็นผู้สมัครสอบ ท่านมีความรับผิดชอบสูงสุดในการทำให้มั่นใจได้ว่า ท่านจะประพฤติตนตามความประพฤติที่คาดหวัง และสถานที่ใช้ในการสอบของท่านเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด

**ข้อควรระวัง:** หากท่านได้กระทำการมิชอบอย่างหนึ่งอย่างใด การทดสอบของท่านจะถูกยกเลิก การสอบที่สิ้นสุดลงโดยผู้คุมสอบ อันเนื่องมาจากการกระทำมิชอบจะถือว่าเป็นการทำโทษ และจะไม่ได้รับคืนเงินค่าธรรมเนียมสอบ



## การรับผลคะแนนสอบ

ท่านจะได้รับรายงานค่าคะแนนของท่าน 24 ชั่วโมงหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ โดยการเลือก "Access Pearson VUE" บนหน้าโฮมเพจ CCMS ของท่าน แล้วจึงเลือก "View Score Report" ถ้าท่านสอบไม่ผ่าน รายงานค่าคะแนนของท่านจะมีค่าคะแนนที่เป็นตัวเลข และรายการโดเมนหัวข้อที่ท่านจะต้องปรับปรุง ท่านจะได้รับแจ้งผลการสอบโดยทางอีเมลด้วย

## ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการสอบ

มีหลายวิธีที่ทำให้การสอบโดยมีผู้คุมสอบทางออนไลน์มีความปลอดภัย เพื่อที่จะรักษาไว้ซึ่งความถูกต้องสมบูรณ์ของการสอบ Pearson VUE ได้ใช้เบราว์เซอร์ที่ปลอดภัยที่จำกัดความสามารถในการเปิดและใช้หน้าต่างหลายหน้าต่างหรือโปรแกรมหลายโปรแกรมในระหว่างการสอบ ท่านต้องส่งรูปถ่ายและ/หรือวิดีโอของสภาพแวดล้อมในการสอบในแบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ ผู้คุมสอบของ Pearson VUE ได้รับการฝึกอบรมให้จับตาและตรวจจับพฤติกรรมที่อาจจะเป็นการฝ่าฝืนนโยบายผู้รับการทดสอบ (test taker policies) หากดูเหมือนท่านละเมิดนโยบายผู้รับการทดสอบข้อใดก็ตาม ผู้คุมสอบอาจจะยุติการสอบของท่านเมื่อใดก็ได้ การยุติการสอบโดยผู้คุมสอบอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืน จะถือว่าเป็นการโกงและจะไม่มีการคืนเงินค่าสอบให้ เพื่ออ่านรายละเอียดนโยบายและขั้นตอนการสอบโดยมีผู้คุมสอบออนไลน์ โปรดเข้าไปที่ [Pearson VUE's On VUE website](#)

ท่านได้รับการคาดหวังว่าจะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีจรรยาบรรณสูงสุดในขณะทำการสอบ ไม่ว่าท่านจะสอบที่ใดหรือใช้วิธีการสอบแบบ มีผู้คุมสอบออนไลน์ก็ตาม โปรดดู [ภาคผนวก A](#) ของคู่มือฉบับนี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การกระทำมิชอบ และผลสืบเนื่องที่ตามมา

หากท่านมี คำถาม คำแนะนำ หรือข้อกังวล เกี่ยวกับความปลอดภัยในการสอบ ติดต่อหน่วยงาน IIA Exam Security ได้ที่ [examsecurity@theiaa.org](mailto:examsecurity@theiaa.org) เพื่อให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการลับได้

# ภาคผนวก E

## ข้อกำหนดของการสมัครเข้าร่วมโครงการ

### ข้อกำหนดสำหรับโครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน®

#### (Internal Audit Practitioner® Eligibility Requirements)

ผู้สมัครโครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ของโครงการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ การรักษาความลับของข้อสอบ และการปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณของ IIA ([The IIA's Code of Ethics](#)) พร้อมทั้งเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนดโดย คณะกรรมการวุฒิบัตรวิชาชีพของ IIA (IIA's Professional Certifications Board --PCB)

ข้อกำหนดการเข้าร่วมโครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีดังนี้: (1) บัตรประชาชนซึ่งออกโดยทางราชการที่ใช้การได้ และ (2) บุคคลอ้างอิง ก่อนที่ใบสมัครจะได้รับการอนุมัติ พนักงานหน่วยวุฒิบัตรของ IIA จะต้องได้รับเอกสารทั้งหมด (บุคคลอ้างอิง และบัตรประชาชน) และเป็นผู้อนุมัติแล้วเท่านั้น

โครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีอายุโครงการสองปี ผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการนี้จะต้องสอบให้ผ่านภายในสองปีนับจากได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ

ข้อกำหนดการเข้าร่วมโครงการ		ข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร
บัตรประชาชนซึ่งออกโดยทางราชการที่ใช้การได้	บุคคลอ้างอิง	สอบเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
X	X	X

หลังจากสอบผ่านแล้ว ผู้สมัครจะได้รับวุฒิบัตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Practitioner designation) ซึ่งมีอายุใช้งานสามปี วุฒิบัตรนี้ไม่สามารถขยายออกไปให้เกินกว่าสามปีได้ ไม่มีข้อกำหนดที่ต้องแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (ที่ต้องเก็บ CPE) สำหรับวุฒิบัตรนี้แต่อย่างใด บุคคลที่มีวุฒิบัตรนี้และยังใช้งานได้อยู่ สามารถเลือกที่จะไปมีรายชื่อผู้ถือวุฒิบัตรอยู่ในทะเบียนวุฒิบัตรของ IIA ([The IIA Certification Registry](#)) ได้

ผู้สมัครที่ยังมีวุฒิบัตรนี้ใช้งานได้อยู่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ CIA ได้โดยไม่มีข้อกำหนดทางการศึกษา ถ้าวุฒิบัตรของผู้สมัครใช้งานไม่ได้อีกต่อไปแล้ว (ซึ่งก็คือ พ้นเกินกว่าสามปีแล้ว) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาและ/หรือประสบการณ์ตามที่กำหนดเพื่อที่จะสมัครสอบโครงการ CIA ได้ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [CIA Eligibility Requirements webpage](#)

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Practitioner program) นี้ได้ที่ [The IIA's website](#).

# ข้อกำหนดเกี่ยวกับวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง®

## (Certified Internal Auditor®--CIA®)

ผู้สมัครโครงการ CIA ยอมรับเงื่อนไขของโครงการ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติให้ได้ครบตามข้อกำหนดของโครงการ การรักษาความลับของการสอบ การยึดถือประมวลจรรยาบรรณของ IIA ([The IIA's Code of Ethics](#)) และการแสวงหาและรายงานชั่วโมงการศึกษาต่อเนื่อง ([Continuing Professional Education --CPE](#)) พร้อมทั้งเงื่อนไขอื่นๆ ที่ประกาศโดยคณะกรรมการวุฒิบัตรวิชาชีพของ IIA (The IIA's Professional Certification Board --PCB)

ผู้สมัครสอบ CIA จะต้องปฏิบัติได้ครบตามข้อกำหนดการเข้าโครงการและข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตรต่อไปนี้ เพื่อรับวุฒิบัตร CIA (ประสบการณ์ที่กำหนดขึ้นอยู่กับระดับการศึกษาของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในตารางข้างล่างนี้)

ข้อกำหนดการเข้าโครงการ			ข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร	
การศึกษา**	บัตรประชาชน ซึ่งออกโดยทาง ราชการที่ใช้การ ได้	บุคคล อ้างอิง	สอบ CIA ส่วนที่ 1, 2, และ 3	ประสบการณ์
ปริญญาโท*	X	X	X	ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 1 ปี *
ปริญญาตรี*	X	X	X	ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 2 ปี *
วุฒิบัตร Internal Audit Practitioner ที่ยัง ปฏิบัติงานอยู่	X	X	X	ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 5 ปี *

\*หรือเทียบเท่า

\*\*ผู้สมัครที่ไม่มีวุฒิบัตรการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีวุฒิบัตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ยังใช้งานได้ อาจได้รับการอนุมัติให้เข้าโครงการ CIA ได้ ถ้าหากมีประสบการณ์งานตรวจสอบภายในมาเป็นเวลาห้าปี

ก่อนที่โบสมาจะอนุมัติได้ พนักงานแผนกวุฒิบัตรของ IIA จะต้องได้รับเอกสารตามที่กำหนดทุกรายการ (หลักฐานการศึกษา บุคคลอ้างอิง และเอกสารแสดงตัวตน) และทำการอนุมัติทันทีที่ได้รับ การอนุมัติให้เข้าโครงการได้ ผู้สมัครจะมีเวลาทำตามข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตรให้สำเร็จภายในเป็น เวลาสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโครงการ

ผู้สมัครที่จบระดับการศึกษาชั้นอุดมศึกษา หรือเป็นผู้ถือวุฒิบัตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ยัง ปฏิบัติงานอยู่ อาจสมัครเข้าโครงการวุฒิบัตรนี้และเข้าสอบก่อนที่จะมีประสบการณ์ครบตามที่ กำหนดก็ได้ อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครจะยังไม่ได้รับการรับรองจนกว่าจะทำตามข้อกำหนดด้าน ประสบการณ์ได้ภายในระยะเวลาสามปีตามสิทธิในโครงการ

### ประสบการณ์เทียบเท่า

ประสบการณ์ในงานต่อไปนี้ถือว่าเทียบเท่า  
ได้กับประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน:

- งานประกันคุณภาพ
- บริหารความเสี่ยง
- ผู้ที่อยู่ในสายงานการตรวจสอบ/  
การประเมิน
- งานกำกับปฏิบัติตามกฎ
- ผู้สอบบัญชี
- หน่วยงานควบคุมภายใน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ CIA สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ [The IIA's website](#)

# ข้อกำหนดสำหรับวุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยง® (Certification in Risk Management Assurance®--CRMA®)

ผู้สมัครโครงการ CRMA ยอมรับเงื่อนไขของโครงการ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติให้ได้อย่างครบตามข้อกำหนดโครงการ การรักษาความลับของการสอบ ยึดถือประมวลจริยบรรณของ IIA ([The IIA's Code of Ethics](#)) และการแสวงหาและรายงานชั่วโมงการศึกษาต่อเนื่อง ([Continuing Professional Education--CPE](#)) พร้อมทั้งเงื่อนไขอื่นๆที่ประกาศโดยคณะกรรมการวุฒิบัตรวิชาชีพของ IIA (The IIA's Professional Certification Board--PCB)

ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติได้อย่างครบตามข้อกำหนดเข้าโครงการและข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร CRMA ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดการเข้าโครงการ			ข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร	
วุฒิบัตร	บัตรประชาชนซึ่งออกโดยทางราชการที่ใช้การได้	บุคคลอ้างอิง	สอบ CRMA	ประสบการณ์
วุฒิบัตร CIA ที่ยังใช้งานอยู่	X	X	X	ประสบการณ์งานตรวจสอบภายในและ/หรืองานบริหารความเสี่ยง 5 ปี*

\*หรือเทียบเท่า

ก่อนที่ผู้สมัครจะได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ CRMA ผู้สมัครจะต้องทำตามข้อกำหนดให้ครบ และพนักงานแผนกวุฒิบัตรของ IIA จะต้องได้รับเอกสารตามที่กำหนดทุกรายการ (บุคคลอ้างอิง และเอกสารแสดงตัวตน) และทำการอนุมัติ

ระยะเวลาสิทธิในโครงการ CRMA ก็คือสองปี ผู้สมัครมีเวลาสองปี (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ) ในอันที่จะทำให้สำเร็จตามข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร (ซึ่งก็คือ สอบ CRMA ผ่าน และมีประสบการณ์การทำงานตามที่กำหนด)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ CRMA สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ [The IIA's website](#)

## ประสบการณ์เทียบเท่า

ประสบการณ์ในงานต่อไปนี้ถือว่าเทียบเท่าได้กับประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน:

- งานประกันคุณภาพ
- บริหารความเสี่ยง
- ผู้ที่อยู่ในสายงานการตรวจสอบ/การประเมิน
- งานกำกับปฏิบัติตามกฎ
- ผู้สอบบัญชี
- หน่วยงานควบคุมภายใน

## ข้อกำหนดสำหรับวุฒิบัตรผู้นำด้านการตรวจสอบภายใน®

### (QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP® -- QIAL®)

ผู้สมัครเข้าโครงการ QIAL ยอมรับเงื่อนไขของโครงการ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติให้ได้ครบตามข้อกำหนดโครงการ การรักษาความลับของการสอบ การยึดถือประมวลจริยบรรณของ IIA ([The IIA's Code of Ethics](#)) และการแสวงหาและรายงานชั่วโมงการศึกษาต่อเนื่อง ([Continuing Professional Education--CPE](#)) พร้อมทั้งเงื่อนไขอื่นๆ ที่ประกาศโดยคณะกรรมการวุฒิบัตรวิชาชีพของ IIA ([The IIA's Professional Certification Board--PCB](#))

มีหลายหนทางที่ผู้สมัครจะรับวุฒิบัตร QIAL ได้ ขึ้นอยู่กับวุฒิบัตรที่ใช้งานอยู่และระดับประสบการณ์ ตารางข้างล่างนี้ แสดงให้เห็นข้อกำหนดการเข้าโครงการและข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตรสำหรับหนทางเหล่านี้

คำบรรยายของผู้สมัคร			ข้อกำหนดการเข้าโครงการ			ข้อกำหนดเพื่อรับวุฒิบัตร		
	CIA ที่ยังคงใช้งาน	ประสบการณ์ผู้บริหารงานตรวจสอบ	เอกสารแสดงตัวตนที่ใช้การได้ (Valid ID)	บุคคลอ้างอิง	ประสบการณ์โดยรวม	กรณีศึกษา (CS)	PPE**	การนำเสนอผลงานและการสัมภาษณ์
ผู้ที่ปรารถนาจะเป็นผู้นำ	ต้องมี	ไม่ต้องมี	X	X	ตรวจสอบภายใน 5 ปี*			
ผู้นำใหม่	ต้องมี	น้อยกว่า 3 ปี	X	X	บริหารงานทั่วไป 10 ปี	ต้องมี	ไม่ต้องมี	ต้องมี
	ไม่ต้องมี	น้อยกว่า 3 ปี	X	X	บริหารงานทั่วไป 15 ปี			
ผู้นำที่มีประสบการณ์	ต้องมี	3 ปีหรือมากกว่านั้น (เมื่อเร็วๆ นี้)	X	X	บริหารงานทั่วไป 10 ปี	ไม่ต้องมี	ต้องมี	ต้องมี
	ไม่ต้องมี	3 ปีหรือมากกว่านั้น (เมื่อเร็วๆ นี้)	X	X	บริหารงานทั่วไป 15 ปี			

\*หรือเทียบเท่า

\*\*รายละเอียดประสบการณ์ในทางวิชาชีพ (Portfolio of Professional Experience หรือ PPE)



ก่อนที่ผู้สมัครจะได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ QIAL ผู้สมัครจะต้องทำตามข้อกำหนดให้ครบ และพนักงานแผนกภูมิบัตรของ IIA จะต้องได้รับเอกสารตามที่กำหนดทุกรายการและทำการอนุมัติ ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์งานตรวจสอบภายในอย่างน้อยห้าปี หรือเทียบเท่า จึงจะสมัครได้

ระยะเวลาตามโครงการ QIAL ก็คือเจ็ดปี ผู้สมัครมีเวลาเจ็ดปี (นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ) ในการทำให้สำเร็จตามข้อกำหนดเพื่อรับภูมิบัตร

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ QIAL สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ [The IIA's website](#)

#### ประสบการณ์เทียบเท่า

ประสบการณ์ในงานต่อไปนี้ถือว่าเทียบเท่าได้กับประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน:

- งานประกันคุณภาพ
- บริหารความเสี่ยง
- ผู้ที่อยู่ในสายงานการตรวจสอบ/การประเมิน
- งานกำกับการปฏิบัติตามกฎ
- ผู้สอบบัญชี
- หน่วยงานควบคุมภายใน

สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (IIA) เป็นสมาคมวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับสากล สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ที่ เลคแมรี่ (Lake Mary) มลรัฐฟลอริดา สหรัฐอเมริกา มีสมาชิกมากกว่า 200,000 คน IIA เป็นหน่วยงานที่เป็นกระบอกเสียงให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพตรวจสอบภายในทั่วโลก ซึ่งมีอำนาจเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ เป็นหัวหน้าในการส่งเสริมวิชาชีพนี้ และเป็นผู้ให้ความรู้หลัก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดเยี่ยมชม [www.globaliia.org](http://www.globaliia.org)

มีผู้ได้รับวุฒิปริญญาของ IIA มากกว่า 200,000 คนทั่วโลก นอกจากโครงการวุฒิปริญญาแล้ว สมาชิกยังได้รับประโยชน์ต่างๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่ายวิชาชีพในท้องถิ่น ในประเทศ และเครือข่ายวิชาชีพระดับโลก การอบรมระดับโลก มาตรฐานและแนวปฏิบัติต่างๆ งานวิจัย การพัฒนาผู้บริหาร โอกาสในทางอาชีพ และแหล่งให้บริการ เช่น บริษัท IIA Quality Services, LLC



Global Headquarters  
1035 Greenwood Blvd., Suite 401  
Lake Mary, Florida 32746 USA

T +1-407-937-1111  
E [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org)  
W [www.globaliia.org/certification](http://www.globaliia.org/certification)