

Audit Report Writing

เจ้าของหลักสูตร : สดท.

อัตราค่าอบรม 5,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกได้รับส่วนลด 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระก่อนอบรม 30 วัน

>>>สะสม CPE 7 หน่วย<<<

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้อบรมได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของรายงานรวมถึงเทคนิคของการเขียนรายงานการตรวจสอบที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

เนื้อหาของหลักสูตร

- วัตถุประสงค์และความสำคัญของรายงานการตรวจสอบ
- ลักษณะของรายงานการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานการตรวจสอบ
- ความสำคัญของ Audit Concern ต่อการ เขียนรายงานการตรวจสอบ
- เทคนิคการผลิตรายงานการตรวจสอบด้วยวิธีง่าย ๆ
- Rated และ Unrated Report
- แนวทางการสร้าง Audit Rating เพื่อเสนอ ในรายงานการตรวจสอบ
- คุณสมบัติที่ดีของรายงานการตรวจสอบ
- องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ
- ถ้อยคำที่พึงระวังในการเขียนรายงานการตรวจสอบ
- เทคนิคการสอบทานรายงานการตรวจสอบก่อนเสนอผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับที่ต้องการพัฒนาทักษะในการเขียนรายงานการตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 0-2 ปี
- บุคคลทั่วไปที่สนใจงานด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาในการอบรม

- จำนวน 2 วัน
- เริ่มอบรมเวลา 09.00 – 16.30 น.

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.theiiat.or.th