



## ขั้นตอนการรายงานชั่วโมง CPE ของวุฒิบัณฑิตสภา

### การเตรียมเอกสารหลักฐาน

เอกสารที่ท่านจะต้องเตรียม และเก็บไว้กับตนเอง เพื่อเตรียมอัปโหลดเข้าระบบ CCMS ในกรณีหากโดนสุ่มตรวจ CPE โดยจะต้องเก็บสะสมชั่วโมง CPE จำนวน 40 ชั่วโมง (20 ชั่วโมงหากไม่ได้ปฏิบัติงาน)

- เก็บหลักฐานการเก็บชั่วโมง CPE เช่น ใบรับรองการเข้าอบรม จดหมายเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือ ภาพแคปหน้าจอการอบรม (กรณีเป็นหลักสูตรออนไลน์) ฯลฯ
- ชั่วโมง CPE ที่เก็บสะสม จะต้อง มี 2 ชั่วโมงที่เป็นหัวข้อเกี่ยวกับจรรยาบรรณ/ จริยธรรม

### วิธีการรายงาน CPE จะมีดังนี้ครับ

#### 1. เข้าสู่ระบบ [IIAT Self Service](#)

กรณีที่ยังไม่ได้สมัครสามารถท่านสามารถสมัครใช้งานระบบ Self Service ได้ที่ลิงก์นี้

<https://iiat.infoproschool.com/login>

2. เข้าเมนู “การรายงาน CPE ต่างประเทศ” ระบบจะดึงข้อมูลสมาชิกมาให้ ให้ท่านทำการกรอกในส่วนข้อมูล ที่ขาดหาย หลังจากนั้นให้เลือกวุฒิบัณฑิตสภาที่ต้องการรายงาน

- สำหรับการรายงาน CPE CIA จะต้องชำระเงินเป็นจำนวน 1,300 บาท
- สำหรับวุฒิบัณฑิตสภาอื่นๆ (ถ้ามี) วุฒิบัณฑิตละ 750 บาท

\*สามารถดูขั้นตอนการรายงานในระบบ IIAT Self Service โดยละเอียดได้ [ที่ลิงก์นี้](#)

3. เมื่อถึงขั้นตอนการชำระเงิน ให้ทำการชำระเงินตามที่ระบบได้คิดราคาให้ และทำการแนบหลักฐานการชำระเงินเข้ามาในระบบ IIAT Self Service

ในกรณีที่ไม่สามารถสแกนชำระได้ ท่านสามารถโอนเงินเข้า บัญชีดังต่อไปนี้ด้วย Mobile Banking หรือผ่าน เค๊าท์เตอร์ที่ธนาคาร

- บัญชีออมทรัพย์ “สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย”

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยทองหล่อ เลขที่บัญชี 255-1-15539-5

และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ทางสมาคมฯที่ [academic@theiiat.or.th](mailto:academic@theiiat.or.th)

4. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นว่าครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลตอบรับจากสมาคมฯ ทั้งสิ้น 2 ฉบับ ดังนี้

- 1) แจ้งความเรียบร้อยของการยื่นรายงานผ่านระบบ IIAT Self Service และทางสมาคมฯ ขอเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 วันทำการ
- 2) หลังจากที่ทางสมาคมฯ ได้ดำเนินการหลังบ้านเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเข้าไปที่อีเมลที่ท่านใช้เข้าระบบ CCMS ว่าสามารถเข้าไปทำรายงานในระบบ CCMS ได้แล้ว ขอให้ผู้ถือวุฒิบัตรเข้าไปรายงานให้สมบูรณ์ในระบบ CCMS  
\*\*\*จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเข้าไปรายงานให้สมบูรณ์ในระบบ CCMS ด้วยตนเอง เพราะหากไม่ได้เข้าไปรายงาน ระบบจะถือว่ารายงาน CPE ไม่เสร็จสิ้น และหากไม่รายงานให้สมบูรณ์ครบ 3 ปี วุฒิบัตรจะขาด

#### การรายงานให้สมบูรณ์ในระบบ CCMS

1. เข้าเว็บไซต์ [CCMS](#) และทำการเข้าสู่ระบบ
2. กดที่ **Renew** บริเวณด้านล่างของส่วนข้อมูลวุฒิบัตรสากลที่ต้องการทำการรายงาน (ดังรูปแนบ)

#### MY CIA CERTIFICATION

#### Certified Internal Auditor (CIA)

Status: Active

Certification ID#: 26770

Date Earned: 1 November 1998

Renewal Period Start Date: 1 January 2013

Renewal Period End Date: 31 December 2023

[Download PDF Certificate](#) | [Order Printed Certificate](#)



Renew

2.1 ในกรณีของผู้ที่มีวุฒิบัตรสากลหลายใบ หรือผู้ที่ติดสถานะเป็น Grace Period (หากผู้ถือวุฒิบัตรถือวุฒิบัตรสากลเพียงใบเดียว และสถานะของวุฒิบัตรดังกล่าวเป็น Active ให้ข้ามไปข้อ 3)

ระบบจะแสดงหน้าดังภาพด้านล่าง ให้เลือกการรายงานที่ตรงกับความต้องการของผู้ถือวุฒิบัตร

- Report CPE for prior year – รายงานชั่วโมง CPE ของรอบปีที่ผ่านมา
- Report CPE for current and prior year – รายงานชั่วโมง CPE ของรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- Report CPE for current year – รายงานชั่วโมง CPE ของรอบปีปัจจุบัน

### CPE Reporting - Program Selection

Select all programs for which you wish to report CPE. If you wish to report CPE for only one program, you can return and report other programs at any time before their expiration date.

**REPORT CPE**

- Program Selection
- Payment
- Reporting Status
- Ethical Standing

Review and Submit

**CIA**

- Do not report
- Report CPE for prior year
- Report CPE for current and prior year
- Report CPE for current year

**CRMA**

- Do not report
- Report CPE for prior year
- Report CPE for current and prior year

BACK CONTINUE

3. กด Continue (ระบบจะข้ามมาที่ขั้นตอนนี้ หากผู้ถือวุฒิบัตรถือวุฒิบัตรสากลเพียงใบเดียว และสถานะของวุฒิบัตรดังกล่าวเป็น Active)

## Annual Certification Renewal

The annual renewal requirements include the following:

- Attesting that you have completed the required CPE credit hours for your certification(s) and renewal status (in accordance with The IIA's Annual Certification Renewal Policy).
- Attesting that you have obtained at least two hours of ethics training annually.
- Indicating whether you conform with The IIA's *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*.
- Abiding by and attesting to your conformance with The IIA's Code of Ethics.

The IIA randomly samples a percentage of all certified individuals renewing to confirm conformance with The IIA's Annual Certification Renewal Policy. If you are selected for audit, you will be required to itemize your CPE hours and supply supporting documentation, such as electronic (PDF, JPG) certificates of completion that provide evidence of the hours you claimed.

**RENEW**

- Program Selection
- Renewal Status
- Ethical Standing

CONTINUE



#### 4.1. กดเลือกสถานะของตนเองว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่หรือไม่ และกด Continue

### Renewal Status

**RENEW**

- Program Selection
- Renewal Status
- Attestations
- Public Registry
- Ethical Standing

Please select your renewal status.

Practicing: I perform internal audit or related services.

Nonpracticing: I do not perform internal audit or related services.

#### 4.2. กด I Agree ทุกข้อ และเลือกตอบ Yes และกด Continue

### Attestations

**RENEW**

- Program Selection
- Renewal Status
- Attestations
- Public Registry
- Ethical Standing

Required CPE

I have obtained the required continuing professional education hours for the designation(s) I have selected, in accordance with The IIA's Annual Certification Renewal Policy.

I agree.

I have completed the mandatory two hours of training in the subject of ethics.

I agree.

IIA Standards Attestations

When I perform internal audit services, I perform them in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. Selecting "No" will not inactivate your certification/qualification status.

If you check "No" please explain: [optional]

Ethics Attestation

I abide by The IIA's Code of Ethics.

I agree.

I will not bring The IIA into disrepute, or in any way discredit the organization.

I agree.

4.3. เลือกว่าต้องการแสดงชื่อของตนเองในทะเบียนผู้ถือวุฒิบัณฑิตสภาของ IIA (The IIA Certification Registry) หรือไม่ และกด Continue

\*หมายเหตุ หากเลือกว่าต้องการ บุคคลทั่วไปจะสามารถค้นหาชื่อของผู้ถือวุฒิบัณฑิตได้จากทะเบียนดังกล่าว

## Attestations



The IIA Certification Registry

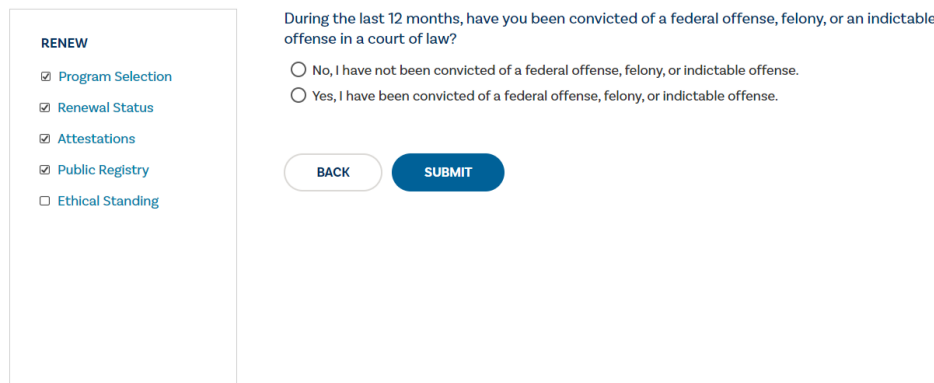
By indicating below that you wish to be included on the Registry of IIA Certified and Qualified Professionals, you grant The Institute of Internal Auditors (IIA) permission to include the following information: your full name, certificate ID number, certification/qualification program name(s) and active status, and your country of primary residence. No other personally identifiable information will be included.

Include me on The IIA Certification Registry.  
 I do not wish to be included.

BACK SAVE AND EXIT CONTINUE

4.4. กดเลือกว่า ภายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา ผู้ถือวุฒิบัณฑิตได้เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญาร้ายแรง คดีอาญาหรือคดีที่ย่อมความไม่ได้หรือไม่ และกด Continue

## Ethical Standing



During the last 12 months, have you been convicted of a federal offense, felony, or an indictable offense in a court of law?

No, I have not been convicted of a federal offense, felony, or indictable offense.  
 Yes, I have been convicted of a federal offense, felony, or indictable offense.

BACK SUBMIT

หากผู้ถือวุฒิบัณฑิตได้ระบุว่าได้เป็นผู้ต้องคดี จะต้องอธิบายโดยสังเขปถึงโทษที่ตนเองได้รับ (ในบางกรณีอาจจะต้องมีการแนบเอกสารเพิ่มเติม) และทาง IIA จะขอสงวนสิทธิ์ในวุฒิบัณฑิตจนกว่าทาง IIA จะทำการตรวจสอบเสร็จสิ้น

หาก**ไม่ถูกเรียกตรวจ**หลักฐานการเก็บชั่วโมง CPE เมื่อตอบคำถามข้อ 4.4 เสร็จสิ้น ระบบจะพากลับมาที่หน้าหลักของระบบ CCMS หลังจากนั้น 10 – 15 นาที จะมีอีเมลตอบกลับอัตโนมัติจาก IIA แจ้งว่าการต่ออายุวุฒิบัณฑิตประจำปีนี้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และการรายงานจะจบที่ขั้นตอนนี้ หากเวลาผ่านไป 10 – 15 นาที



แล้วแต่ยังไม่ได้รับอีเมลตอบกลับ ให้ผู้ถือวุฒิปริญญาตรี Logout และทำการ Login เข้าสู่ระบบ CCMS อีกครั้ง และสังเกตที่ Renewal Period End Date ว่าเปลี่ยนเป็นปีถัดไปแล้วหรือไม่ หากเปลี่ยนแล้วแสดงว่าการต่ออายุวุฒิปริญญาตรีประจำปีนี้เรียบร้อยแล้ว (ดังภาพแนบ)

## MY CIA CERTIFICATION

### Certified Internal Auditor (CIA)

Status: Active

Certification ID#: 26770

Date Earned: 1 November 1998

Renewal Period Start Date: 1 January 2024

Renewal Period End Date: 31 December 2024

[Download PDF Certificate](#) | [Order Printed Certificate](#)

หาก**ถูกเรียกตรวจ**หลักฐานการเก็บชั่วโมง CPE สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่ 5.1 เป็นต้นไป (หน้าถัดไป)



กรณีถูกเรียกตรวจหลักฐานการเก็บชั่วโมง CPE สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

5.1. หากผู้ถือวุฒิปัฒรถูกสุ่มตรวจ ระบบจะพาเข้ามาสู่หน้าจอการแนบหลักฐานดังภาพด้านล่าง กด Add เพื่อเริ่มแนบหลักฐานการเก็บชั่วโมง CPE (จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน)

## CPE Audit

To ensure conformance with the CPE Policy, The IIA selects, at random, a number of individuals for audit. As a certified individual selected for audit, you are required to itemize your hours and evidence that you successfully completed the CPE activities claimed.

Please see the reporting period and requirements for your reporting status below.

Failure to successfully complete your audit within 180 days from today's date will result in your certification being moved to an inactive status. After your status becomes inactive, you will be required to complete a reinstatement application and pay any associated fees.

### CPE Details

Reporting Period Start Date

27 January 2019

Reporting Period End Date

27 January 2020

Audit Expiration Date

25 July 2020

There are no applicable CPEs for the current reporting period.

ADD

### Summary of Eligible CPE

Qualifying CPE Activities	Maximum	Eligible CPEs Eamed
Educational Programs	20	0
Passing Certification Examinations	20	0
Authoring or Contributing to Publications	20	0
Translating Publications	10	0
Delivering Oral Presentations	10	0
Participating as a Subject Matter Expert Volunteer	10	0
Performing External Quality Assessments	10	0

Ethics CPEs Obtained: 0 / 2  
CPE Hours Required: 20  
CPE Hours Submitted for Audit: 0  
CPE Hours Remaining to be Evidenced: 20

5.2. ทำการกรอกและเลือกประเภทของชั่วโมง CPE ตรงตามความเป็นจริง พร้อมอัปโหลดหลักฐาน (รูปภาพ/ไฟล์PDF) และกด Add

\*ชื่อไฟล์ควรเป็นภาษาอังกฤษและไม่เกิน 20 ตัวอักษร

## Report CPEs

Sponsor Name

Merty Mertyson

Date Completed

January

1

2020

Type

Educational Programs

Credits Awarded

20

Field of Study

Ethics

Document Upload



CPE-Accept.pdf

BACK

ADD



## 5.3. เมื่อทำการอัปเดตครบตามกำหนดชั่วโมงแล้ว ให้กด Review for Review

## Summary of Eligible CPE

Qualifying CPE Activities	Maximum	Eligible CPEs Earned
Educational Programs	20	20
Passing Certification Examinations	20	0
Authoring or Contributing to Publications	20	0
Translating Publications	10	0
Delivering Oral Presentations	10	0
Participating as a Subject Matter Expert Volunteer	10	0
Performing External Quality Assessments	10	0

Ethics CPEs Obtained: 20 / 2  
CPE Hours Required: 20  
CPE Hours Submitted for Audit: 20  
CPE Hours Remaining to be Evidenced: 0

[HOME](#)[SUBMIT FOR REVIEW](#)

## 5.4. เมื่อกลับมาที่หน้าหลักของระบบ CCMS จะพบว่าสถานะของผู้สอบบัญชีจะเปลี่ยนเป็น CPE Audit

### My CRMA Certification

Certification in Risk Management Assurance (CRMA)

Status: CPE Audit ←

Certification ID#: CRMA313MNVHY

Date Earned: 27 January 2020

Audit Expiration Date: 25 July 2020

CPE Audit

## 5.5. ผู้ถือผู้สอบบัญชีจะต้องรอให้ทาง IIA ตรวจสอบหลักฐานต่างๆจนเสร็จสิ้น เมื่อทาง IIA อนุมัติหลักฐานทั้งหมดแล้ว สถานะของผู้สอบบัญชีจะเปลี่ยนเป็น Active รวมถึงวันเริ่มและสิ้นสุดการรายงานจะได้รับการอัปเดตเป็นปีถัดไป

### My CRMA Certification

Certification in Risk Management Assurance (CRMA)

Status: Active ←

Certification ID#: CRMA313MNVHY

Date Earned: 27 January 2020

Reporting Period Start Date: 1 January 2021

Reporting Period End Date: 31 December 2021

CPEs Earned in Current Cycle: 0

[Download PDF Certificate](#) | [Order Printed Certificate](#)

Report CPEs