

ระเบียบสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย ระเบียบการประชุมใหญ่

เพื่อให้การประชุมใหญ่ของสมาคมเป็นไปอย่างสร้างสรรค์และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากการที่มีการกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับของสมาคม (ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้)

1. กรณีที่มีข้อความในระเบียบหรือประเพณีปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้
2. ตามระเบียบนี้

ประธาน	หมายถึง	ประธานที่ประชุมใหญ่
การประชุม	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญของสมาคม
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกทุกประเภทของสมาคม
สมาคม	หมายถึง	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
3. การเข้าร่วมประชุม
 - 3.1 ให้สมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้รับลงทะเบียน และให้ลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง
 - 3.2 ห้ามมิให้บุคคลอื่น ซึ่งมีไม่ใช่สมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะหรือเจ้าหน้าที่สมาคม เข้าไปในที่ประชุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธาน
4. การดำเนินการประชุม
 - 4.1 เมื่อมีสมาชิกและผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการเริ่มการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

กรณีเมื่อล่วงเลยกำหนดเวลาเริ่มประชุมไปหนึ่งชั่วโมงแล้วแต่ยังมีสมาชิกและผู้รับมอบฉันทะ มาไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมออกไป โดยให้เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งภายใน 14 วันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก
 - 4.2 ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานอาจอนุญาตให้สมาชิกปรึกษาหารือปัญหาสำคัญและเร่งด่วนของสมาคมและสมาชิกโดยรวมก็ได้
 - 4.3 สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพันศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้น และแจ้งชื่อเลขที่สมาชิกต่อที่ประชุม ก่อนกล่าวอภิปรายและต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น
 - 4.4 ห้ามสมาชิกใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดการรบกวนในที่ประชุม

4.5 ประธานมีอำนาจดังนี้

- (1) ตักเตือน ห้ามปราม ห้ามพูด ให้ถอนคำพูด หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุมตามลำดับ โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้
- (2) ปรีกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ รวมถึงการพักการประชุม เลื่อนการประชุม ยกเลิกการประชุม หรือปิดการประชุม
- (3) คำสั่งของประธานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของสมาคม ผู้ใดจะโต้แย้งไม่ได้

4.6 สมาชิกผู้ใดเห็นว่าการประชุมไม่เป็นไปในทางสร้างสรรค์ และขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จะชักท้วงการทำหน้าที่ของประธานในการควบคุมการประชุมก็ได้ ในการนี้ให้ประธานวินิจฉัยและสั่งการให้สมาชิกในที่ประชุมถือปฏิบัติตามควรด้วย

4.7 การเสนอเรื่องต่อที่ประชุม

- (1) สมาชิกจะเสนอเรื่องใดต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและลงมติ จะต้องทำเป็นหนังสือเสนอต่อประธานหรือเลขาธิการสมาคมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และต้องมีสมาชิกร่วมลงนามไม่น้อยกว่า 10 คน

กรณีเป็นการเสนอเรื่องเพื่อซักถาม แสดงความเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ คณะกรรมการสมาคม อาจกระทำในที่ประชุมก็ได้ แต่ให้นำเสนอในวาระอื่นๆ ภายหลัง จากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว

- (2) เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใดอยู่ ห้ามมิให้สมาชิกเสนอเรื่องอื่นแทรกขึ้นมา ยกเว้นเป็นการเสนอเพื่อขอปิดการอภิปรายเรื่องที่กำลังพิจารณาอยู่นั้น
- (3) เรื่องใดที่ถึงเวลาพิจารณาแล้ว แต่สมาชิกผู้เสนอนั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดชี้แจงแทน ให้เรื่องนั้นเป็นอันตกไป
- (4) วาระการประชุมเรื่องใด เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้ว หรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอให้มีการพิจารณาทบทวนหรือทำการอภิปรายใหม่อีกมิได้

4.8 การอภิปราย

- (1) ในวาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม ห้ามสมาชิกทำการอภิปราย โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะการเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุมเท่านั้น
กรณีมีประเด็นที่เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ให้เลขาธิการสมาคมพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้ด้วย

- (2) สมาชิกทุกคนมีสิทธิอภิปรายในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาอยู่ ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้สมาชิกคนใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย
- (3) การอภิปรายของสมาชิกต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ โดยต้องอภิปรายอย่างชัดเจน กระชับและได้ใจความ ห้ามอภิปรายโดยแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น
- (4) ถ้าประธานเห็นว่า สมาชิกผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะขอให้สมาชิกผู้นั้นหยุดการอภิปรายก็ได้
- (5) การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ
 - ประธานเห็นว่าได้มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว
 - ไม่มีผู้อภิปราย
 - ที่ประชุมลงมติให้ปิดการอภิปราย

4.9 การลงมติ

- (1) ในกรณีที่จะต้องมิต ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ
 - (2) ในการลงมติ จะต้องสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม
 - (3) สมาชิกสามัญเท่านั้น ที่มีสิทธิออกเสียงลงมติ
 - (4) การออกเสียงลงมติ ให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีการชูมือขึ้นเหนือศีรษะ เว้นแต่ประธานหรือสมาชิกเสนอให้กระทำเป็นการลับ โดยการใช้บัตรออกเสียงลงคะแนนตามที่สมาคมกำหนด
- กรณีสมาชิกเป็นผู้เสนอให้ออกเสียง โดยทำการลับ จะต้องสมาชิกให้การรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในที่ประชุม
- (5) เรื่องใดที่ไม่มีผู้คัดค้าน เมื่อประธานถามที่ประชุมแล้วไม่มีสมาชิกผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยในเรื่องนั้น

4.10 การจัดตั้งคณะทำงาน

ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดๆ ก็ได้ โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม

5. การจัดทำรายงานการประชุม

ให้เลขาธิการสมาคมจัดทำร่างรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันประชุม และนำมาเปิดเผยไว้ใน website ของสมาคม เพื่อให้สมาชิกตรวจทานความถูกต้อง

ครบถ้วนโดยสมาชิกผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ให้แจ้งมายังสมาคม ภายใน 10 วัน นับจากวันที่สมาคมเผยแพร่ร่างรายงานประชุมนั้น

เมื่อเลขาธิการสมาคม ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานการประชุมตามควรแก้ไข ครบถ้วนแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อให้การรับรอง

6. ให้เลขาธิการสมาคมพิจารณาทบทวนระเบียบนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์เป็นครั้งคราว อย่างน้อยทุก 1 ปี กรณีเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขประการใด ให้เสนอคณะกรรมการสมาคมพิจารณาก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมใหญ่ต่อไป
7. ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2562

ลงชื่อ..... 

(นางฉันทนา สืบสิน)

นายกสมาคม

หมายเหตุ : ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม

2562

ข้อบังคับฯ หมวด 6 การประชุมใหญ่

20. กำหนดการประชุมใหญ่

- 20.1 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
- 20.2 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรเมื่อมีเหตุใดเหตุหนึ่ง หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คนแสดงความจำนงโดยยื่นหนังสือถึงเลขาธิการของสมาคมขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการนัดประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

21. องค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องมีส่วนสมาชิกสามัญมาประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 50 คน

สมาชิกสามัญจะมอบอำนาจให้สมาชิกอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นสมาชิกสามัญ และผู้รับมอบอำนาจ 1 คนรับมอบอำนาจได้เพียง 1 เสียงเท่านั้น และต้องระบุวัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจให้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ยกเว้นไม่สามารถมอบอำนาจในการเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขข้อบังคับ หรือการเลิกสมาคมได้

22. มติของที่ประชุม

ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

23. การบอกกล่าวนัดประชุม

- 23.1 คณะกรรมการจะต้องส่งหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระของการประชุมใหญ่ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน
- 23.2 การประชุมใหญ่ที่ได้เรียกนัดประชุมในวันและเวลาใด หากไม่ครบองค์ประชุมและการประชุมนั้นได้เรียกตามคำขอของสมาชิกให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกมิได้ร้องขอแล้ว ให้เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งภายใน 14 วันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการนัดประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้จะมีสมาชิกมาประชุมอย่างน้อยเพียงใดก็ให้นับเป็นองค์ประชุมได้

24. ประธานในที่ประชุม

- 24.1 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ยกเว้น วาระการเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการสมาคม และกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 24.2 ในการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาแก่สมาชิกในการซักถาม ตั้งข้อสังเกต ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการของสมาคมอย่างเหมาะสมตามควร

25. วิธีการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือปฏิบัติได้ 2 วิธี ดังนี้

- 25.1 การลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธีชูมือ
- 25.2 การลงคะแนนลับให้ใช้วิธีเขียนในบัตรลงคะแนน โดยจะใช้วิธีนี้ได้ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการหรือสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอ

26. วาระการประชุม

- 26.1 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
 - รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายที่นายกสมาคมได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมใหญ่
 - รายงานการปฏิบัติหน้าที่พร้อมความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - พิจารณานอญมัติงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว
 - แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
 - เลือกตั้งกรรมการสมาคมและกรรมการตรวจสอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งที่ครบวาระ
- 26.2 การขอเพิ่มวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในระหว่างการประชุมจะกระทำมิได้ หากสมาชิกประสงค์จะขอเพิ่มวาระการประชุมให้ยื่นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลต่อเลขาธิการของสมาคมภายในเดือนกันยายนของปีนั้น โดยต้องมีสมาชิกสามัญลงลายมือชื่อรับรองจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป กรณีคณะกรรมการเห็นว่าไม่ควรบรรจุเป็นวาระการประชุมให้แจ้งเหตุผลต่อสมาชิกผู้ร้องขอและรายงานต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบด้วย