

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ผู้ใช้บริการ รวมถึงผู้ที่ติดต่อเกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานกับสมาคม และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ เปิดเผยหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น สมาคมจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

### 1. บทนิยาม

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอนรวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สมาคม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสมาคมในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง

2.1 สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2.2 ผู้ใช้บริการสมาคม เช่น ผู้สมัครอบรม ผู้สมัครสอบ ผู้ถือวุฒิปัตร เป็นต้น

2.3 วิทยาการสมาคม

2.4 กรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/คณะทำงาน/ผู้สมัครกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ

- 2.5 พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- 2.6 คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 2.7 ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ
- 2.8 บุคคลอื่นที่สมาคมเก็บข้อมูล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

### 3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม

สมาคมอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียก หรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุ ข้อมูลเฉพาะตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ ข้อมูลทะเบียนบ้าน เลขที่วุฒิบัตร หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียด เช่น วัน เดือน ปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ รูปถ่าย ความสามารถในการใช้ภาษา ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้านที่ทำงาน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน ประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิบัตรทางวิชาชีพ เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสมาคม	รายละเอียดที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์หรือบริการของสมาคม เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสมาคม เช่น www.theiat.or.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้นคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

#### 4. การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

4.1 เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น การสมัครสมาชิก การสมัครอบรมสัมมนา การสมัครสอบ การยื่นคำขอ อนุมัติ อนุญาต การลงทะเบียน การสมัครงาน การลงนามในสัญญา เอกสารแบบสำรวจ ผ่านช่องทางให้บริการที่ควบคุมดูแลโดยสมาคมหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสมาคม ณ ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยสมาคม หรือการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เป็นต้น

4.2 เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์สมาคม หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์สมาคม หรือบริการของสมาคมด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.3 เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่สมาคม เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ แบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่สมาคมมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตาม

สัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของสมาคม สมาคมอาจไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

## 5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้ฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้สมาคมสามารถดำเนินการตามภารกิจของสมาคมตามข้อบังคับสมาคม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาล ตามกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สมาคมสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับสมาคม เช่น การจ้างงาน จ้างทำของการทำงานที่ก่อก่อความร่วมมือนหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สมาคมจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอประชาสัมพันธ์การบริการของสมาชิก คู่สัญญา หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคมและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ของสมาคมหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสมาคม เป็นต้น

ฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สมาคมสามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติ เป็นต้น

## 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 เพื่อนำไปใช้งานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ระเบียบและกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสมาคม
- 6.2 เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของสมาคม
- 6.3 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมสมาคมฯ และแจ้งสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกพึงได้รับจากสมาคมฯ
- 6.4 เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูล
- 6.5 เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึง
- 6.6 เพื่อจัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.7 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของสมาคม
- 6.8 เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การเลือกตั้งหรือสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ
- 6.9 เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสมาคมและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.10 เพื่อการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสมัคร ใช้บริการของสมาคม หรือติดต่อใช้บริการหรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 6.11 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย
- 6.12 เพื่อการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- 6.13 เพื่อส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำรายการ ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.14 เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 6.15 เพื่อยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- 6.16 เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสมาคมอย่างไร ทั้งใน ภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์
- 6.17 เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ของสมาคมที่มีต่อหน่วยงานควบคุม หน่วยงานด้านภาษีการบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับกีดกันตามกฎหมายของสมาคม

6.18 เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาคมหรือของบุคคลอื่นหรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสมาคม

6.19 เพื่อป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

6.20 เพื่อจัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่สมาคมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

6.21 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุกกี้ (Cookies)

สมาคมจะเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกัน ในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสมาคม เช่น [www.theiiat.or.th](http://www.theiiat.or.th) หรือ Facebook: lia Thailand บน Device หรือบริการของสมาคม ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสมาคม และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสมาคม และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปปรับปรุงเว็บไซต์ของสมาคม ให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของสมาคม

## 8. การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น กรมการปกครอง กรมสรรพากร กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสมาคม	สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออนุกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับงานของสมาคม	บุคคลภายนอกที่สมาคมจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับสมาคม เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สมาคมอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสมาคม เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล เช่น คลาวด์ ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยงที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการด้านการตลาด เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสมาคม โรงแรม สถานที่จัดประชุม โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสมาคม การฝึกอบรม การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
บุคคลทั่วไป (การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ)	สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะเท่าที่จำเป็น โดยจะเป็นการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสมาคม
องค์กรต่างประเทศที่มีข้อผูกพันกับสมาคมฯ (IIA Global)	สมาคมเป็นตัวแทนของ IIA Global ส่งผลให้ผู้ที่ เป็นสมาชิกของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มีสภาพเป็นสมาชิกของ IIA Global ซึ่งปัจจุบันสมาคมได้ส่งข้อมูลสมาชิกให้กับ IIA Global ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษ อีเมล ตามที่ IIA Global ขอให้ตัวแทนแต่ละประเทศจัดส่ง หากต่อไป IIA Global กำหนดให้จัดข้อมูลอื่นเพิ่มเติม สมาคมจะขอความยินยอมจากสมาชิกก่อนการดำเนินการจัดส่งดังกล่าว

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

## 10. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สมาคมจะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป โดยจะทำตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการ หรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนด หรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิ หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สมาคมขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

## 11. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สมาคมอาจมอบหมายหรือจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสมาคม ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าว อาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น เป็นต้น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สมาคมจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของสมาคม ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สมาคมมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสมาคมเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสมาคมกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 12. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะจัดให้มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคล



ดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยสมาคมมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อสมาคมมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สมาคมจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

### 13. สิทธิการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

13.1 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่กรณีที่สมาคมมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

13.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

13.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้สมาคมลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

13.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สมาคมทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สมาคมได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลประสงค์ให้สมาคมเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สมาคมกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

13.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่สมาคมมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สมาคมสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสมาคม)

13.6 สิทธิในการขอลอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมแก่สมาคมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรักษาโดยสมาคม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สมาคมจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัณฐานระหว่างเจ้าของข้อมูลกับสมาคมที่ให้ประโยชน์อยู่

13.7 สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากสมาคมในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สมาคมส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

14. โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดโทษกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการหรือฝ่าฝืนตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งทางอาญา ทางปกครอง และความรับผิดทางแพ่ง จึงขอให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติของสมาคมอย่างเคร่งครัด

## 15. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบาย เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และจะทำการแจ้งสิ่งที่ทำการปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.theiiat.or.th](http://www.theiiat.or.th) การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของสมาคม ภายหลังจากบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ ให้ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายนี้แล้ว

## 16. การติดต่อกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

หากสมาชิกหรือผู้เกี่ยวข้องกับสมาคมมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคม หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

16.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

สถานที่ติดต่อ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

เลขที่ 2 ชั้น 4 อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซอยทองหล่อ 25

ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 02-712-9124 -7

16.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

คุณรัฐวรรณ ปัญญาวิสุทธิกุล

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

เลขที่ 2 ชั้น 4 อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซอยทองหล่อ 25

ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 02-712-9124 -7

17. ให้นโยบายนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ.....

(นายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์)

นายกสมาคม