

Audit Manager Tools and Techniques

เจ้าของหลักสูตร : IIA

อัตราค่าอบรม 8,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกได้รับส่วนลด 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระก่อนอบรม 30 วัน

>>>สะสม CPE 28 หน่วย<<<

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการตรวจสอบรวมถึงการนำแผนการตรวจสอบไปใช้ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ขบวนการตรวจสอบ
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับในการวางแผนการตรวจสอบ
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถประเมินระบบการควบคุมภายในได้
- เพื่อรู้เทคนิคการรวบรวมหลักฐานและเปรียบเทียบกระดาษทำการ
- เพื่อปรับปรุงทักษะการสื่อสารและการสร้างทีมงานตรวจสอบ
- เพื่อเข้าใจความสำคัญและความเชื่อมโยงของแต่ละขบวนการตรวจ
- เพื่อสามารถบริหารทีมงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่าง CAE และผู้บริหาร
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตรวจสอบทั้งการวางแผนการตรวจสอบ, การแก้ไขปัญหา, การสร้างแรงจูงใจ และพันธกิจของงาน
- เพื่อเรียนรู้เทคนิคสำหรับการจัดการเวลา การมอบหมายงาน และเอกสารในการนำเสนอผลการตรวจสอบ
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน ความรับผิดชอบ พัฒนาและเพิ่มการมีส่วนร่วมของทีมงานตรวจ

เนื้อหาของหลักสูตร

- **Setting the Stage**
 - Internal Audit Department Structure
 - The Professional Standards That Address Staffing and Managing of the Internal Audit Function
 - The Organization's Expectations of Its Internal Auditors
 - Internal Audit Management's Challenges and Operating Concerns
- **Setting the Tone**
 - Discuss the role of the internal audit function as seen through the eyes of the CAE.
 - Discuss the different roles that the internal audit function serves within an organization

(ต่อหน้าถัดไป>>)

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.theiiat.or.th

Audit Manager Tools and Techniques

เจ้าของหลักสูตร : IIA

อัตราค่าอบรม 8,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกได้รับส่วนลด 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระก่อนอบรม 30 วัน

>>>สะสม CPE 28 หน่วย<<<

เนื้อหาของหลักสูตร (ต่อ)

- **BIZ Case Study Background**
 - History of BIZ
 - Operations
 - Personnel
- **Internal Audit Relationships**
 - Working With Audit Clients, Other Organizational Departments, Vendors and Customers.
 - Assisting External Auditors
 - Outsourcing Audit Support for Professional Expertise and Organizational Needs
- **Training and Development**
 - Determine the developmental needs and opportunities for department members.
 - Mentoring to provide guidance.
 - Hiring based on needs, goals and roles.
 - Identifying staff needs.
 - Managing work schedules and maintaining desirable productivity levels
- **Audit Planning**
 - Understanding The Business
 - Identifying Organizational Risks
 - Developing an Annual Audit Plan
 - Selecting Your Team and Setting Expectations
 - Scheduling and Project Management
- **Building Rapport**
 - Getting to know the audit staff
 - Look at different management styles
 - Understanding motivation, goals and developmental needs
 - Discuss Myers Briggs and Neurolinguistic Programming

(ต่อหน้าถัดไป>>)

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.theiiat.or.th

เลขที่ 2 อาคารมูลนิธิคณาจารย์แห่งประเทศไทย ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000133471 โทรศัพท์ : 02 7129124 ฝ่ายฝึกอบรม (ต่อ) 101-103 E-mail : training@theiiat.or.th

Audit Manager Tools and Techniques

เจ้าของหลักสูตร : IIA

อัตราค่าอบรม 8,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกได้รับส่วนลด 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระก่อนอบรม 30 วัน

>>>สะสม CPE 28 หน่วย<<<

เนื้อหาของหลักสูตร (ต่อ)

- **Managing Change**
 - Change Model and Exercises
 - Managing Change with Audit Customers
 - Managing Change with Staff
- **Managing The Audit**
 - Reviewing key elements of work papers
 - Time management
 - Prioritizing issues
 - Using BIZ to discuss change and tools to manage the audit process
 - Managing Conflict
 - Gaining cooperation and resolving differences
 - Changing behavior in an agreeable way
 - The positive side of conflict
- **Monitoring The Audit Process**
 - Discuss the tools available for effective monitoring and quick feedback of audit work
 - Customize and coordinate work paper documentation, referencing techniques and standard forms.
 - Giving and Receiving Candid Feedback- Coaching for positive performance
 - Soliciting Thorough and Honest Feedback from Audit customers
 - Peer Review and Evaluation of Audit Performance
- **The Reporting Process**
 - Making sure that audits provide value added results
 - Discuss various reporting methodologies and tone of audit reports and findings
 - Internal Audit and the audit committee

(ต่อหน้าถัดไป>>)

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.theiiat.or.th

เลขที่ 2 อาคารมูลนิธิวิริยะเชนทร์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000133471 โทรศัพท์ : 02 7129124 ฝ่ายฝึกอบรม (ต่อ) 101-103 E-mail : training@theiiat.or.th

Audit Manager Tools and Techniques

เจ้าของหลักสูตร : IIA

อัตราค่าอบรม 8,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกได้รับส่วนลด 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระก่อนอบรม 30 วัน

>>>สะสม CPE 28 หน่วย<<<

เนื้อหาของหลักสูตร (ต่อ)

- **Innovative Problem Solving**
 - Innovation
 - Identifying problem solving opportunities
 - Seeking solutions
 - Developing a problem solving plan of action
- **Marketing The Internal Audit Function**
 - Selling the audit results
 - Creating a positive audit department reputation
 - Communicating with the audit committee

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารระดับต้น ด้านการตรวจสอบภายในหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ตรวจสอบระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป

ระยะเวลาในการอบรม

- จำนวน 4 วัน
- เริ่มอบรมเวลา 09.00 – 16.30 น.